

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»



Утверждено приказом
от 03.02.2025 г. № 8
И.о. директора колледжа культуры
М.В. Гудим-Левкович

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

**51.02.03 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Квалификация
Специалист по информационно-библиотечной деятельности

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Архангельск

2025

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (утв. приказом Минпросвещения России от 17 апреля 2024 г. № 258).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Составители: *Рябова Т.В.* – заместитель директора по учебно-воспитательной работе; *Степоржинская С.В.* – председатель предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.03 Библиотечное дело; *Бахур Л.В.* – старший методист.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Совета колледжа, протокол № 2 от «31» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная детская библиотека имени А.П. Гайдара»

Директор Третьякова Светлана Юрьевна

 Третьякова С.Ю.

« 3 » *февраль* 2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

муниципальное учреждение культуры городского округа «Город Архангельск»

«Централизованная библиотечная система»

Директор Чехова Светлана Ивановна

 Чехова С.И.

« 3 » *февраль* 2025 г.



СОДЕРЖАНИЕ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
(очная форма обучения)

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Определение	4
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3	Общая характеристика ППССЗ	5
1.3.1	Цель ППССЗ	5
1.3.2	Срок освоения ППССЗ	6
1.3.3	Объем ППССЗ	6
1.3.4	Требования к структуре ППССЗ	7
1.3.5	Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ	8
1.3.6	Внесение изменений в ППССЗ	9
II.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
2.1	Области профессиональной деятельности выпускников	9
2.2	Виды профессиональной деятельности выпускников	9
III.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	
3.1	Общие компетенции выпускника	9
3.2	Профессиональные компетенции выпускника	10
IV.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	11
4.1	Календарный учебный график	11
4.2	Учебный план	11
4.3	Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик	13
V.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	14
5.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса	14
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	14
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	15
5.4	Образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ	17
5.4.1	Методы и формы организации и реализации образовательного процесса	17
5.4.2	Требования к организации практик при реализации ППССЗ	18
5.5	Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
VI.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ	20
6.1	Виды контроля успеваемости	20
6.2	Фонды оценочных средств	21

6.3	Государственная итоговая аттестация в рамках ППСЗ	21
6.3.1.	Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности»	22
6.3.2	Дипломный проект (работа)	24
6.4	Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
VII.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	27
7.1	Образовательная, информационная и воспитательная среда колледжа	27
7.2	Социально-бытовые условия обучающихся	29
	Приложение 1. Учебный план (на базе основного общего образования)	
	Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечень и аннотации)	
	Приложение 3. Рабочая <i>Программа воспитания</i> по специальности	
	51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность* реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее - колледж) на базе основного общего образования или среднего общего образования.

Данная специальность входит в укрупненную группу 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

ППССЗ реализуется в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускников;
- содержания, организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- требований к структуре и условиям подготовки специалистов среднего звена;
- оценки качества подготовки специалистов среднего звена в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА).

ППССЗ представляет собой систему учебно-методических документации, сформированную на основе утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Библиотечно-информационная деятельность, согласованную с работодателями с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускников и включает в себя: график учебного процесса, учебный план по специальности, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы.

Профиль получаемого профессионального образования при реализации ППССЗ – гуманитарный.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Библиотечно-информационная деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра

примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий»;
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»;
- и другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в колледже.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель ППССЗ

Цель ППССЗ – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, а также развитие у них личностных качеств, необходимых квалифицированным специалистам.

В рамках ППССЗ реализуются такие направления образовательной политики колледжа, как:

- обучение практикоориентированным технологиям профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся потребности в постоянном развитии, обновлении профессиональных знаний и умений, расширении общекультурного кругозора; готовности к инновационной деятельности и продолжению образования;
- формирование у обучающихся способности принимать решения и профессионально действовать в современных социально-экономических условиях и динамично меняющемся информационном пространстве;

- ориентация на приоритет интересов регионального рынка труда.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в рамках действующего законодательства.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ Очная форма обучения
Среднее общее образование	Специалист по библиотечно-информационной деятельности	2 года 10 месяцев
Основное общее образование		3 года 10 месяцев

Получение СПО на базе *основного общего образования* осуществляется с одновременным получением *среднего общего образования* в пределах ППССЗ.

1.3.3 Объем ППССЗ

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность	Объем ППССЗ	Всего учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	Самостоятельная работа обучающихся	Практическая подготовка		Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
				В рамках УД, МДК	Практика		
На базе основного общего образования	4428	3622	80	127	432	78	216
На базе среднего общего образования	2952	2210	40	114	432	54	216

1.3.4 Требования к структуре ППССЗ

Подготовка специалистов среднего звена с квалификацией *Специалист по библиотечно-информационной деятельности* направлена на формирование у обучающихся таких составляющих, как *организация библиотечно-информационного обслуживания; организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата; организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки; организация технологического сопровождения деятельности библиотеки.*

Циклы ППССЗ:

- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей.

Практика – обязательный раздел ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся (см. п. 5.4.2).

Социально-гуманитарный цикл образовательной программы предусматривает изучение таких обязательных дисциплин, как: «История России», «Иностранный язык в

профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

По дисциплине Физическая культура предусматриваются аудиторные занятия в объеме не менее 2-х часов, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется выполнение письменной контрольной работы.

Вариативная часть *социально-гуманитарного цикла* образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экологические основы природопользования», «Основы финансовой грамотности», «Основы учебно-исследовательской деятельности».

Обязательная часть *общепрофессионального цикла* образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Документоведение», «Зарубежная литература», «Литература для детей и юношества», «Методы математической статистики в библиотечной деятельности», «Мировая и отечественная художественная культура», «Общее библиографоведение», «Общее библиотековедение», «Отечественная литература», «Профессиональная этика и основы делового общения», «Русский язык в профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии со следующими видами деятельности: «Организация библиотечно-информационного обслуживания», «Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата», «Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки», «Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки».

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности».

Обязательная часть ППССЗ составляет не более 70% от общего объема времени образовательной программы (без учета часов государственной итоговой аттестации), вариативная часть не менее 30%.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ и направленной на обеспечение конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также возможностями продолжения образования.

1.3.5 Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ

Прием для обучения в рамках ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность*, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); ФГОС СПО по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность*, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2024. № 258, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» и другими нормативно-правовыми документами в области среднего профессионального образования.

При поступлении в колледж для обучения по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность* абитуриент должен иметь документ *государственного образца об основном общем или среднем общем образовании*.

Зачисление для обучения по очной форме в рамках специальности проводится по результатам конкурса аттестатов с учетом освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата).

В случае, если поступающие имеют равный балл, ранжирование результатов осуществляется с учетом более высокого балла в документе об образовании по профильным общеобразовательным предметам «Русский язык» и «Литература».

Граждане с ограниченными возможностями здоровья поступают в Колледж в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 12.04.2024).

1.3.6 Внесение изменений в ППССЗ

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и методических материалов, обеспечивающих сопровождение образовательного процесса.

Колледж имеет право ежегодно определять объем времени по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ в зависимости от содержания наиболее востребованных на региональном рынке труда видов профессиональной деятельности.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **04 Культура, искусство.** Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускников

Специалист по библиотечно-информационной деятельности

готовится к следующим видам деятельности:

- «Организация библиотечно-информационного обслуживания»;
- «Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки»;
- «Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки»;
- «Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1 Общие компетенции выпускника

Специалист по библиотечно-информационной деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2 Профессиональные компетенции выпускника

Специалист по библиотечно-информационной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Организация библиотечно-информационного обслуживания

ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.

ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.

ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.

- Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки

ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.

ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.

- Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки

ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

- Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки

ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»* (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) к документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, относятся:

- Календарный учебный график;
- Учебный план;
- Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- Программы учебной и производственной практик;
- Оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1 Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточной аттестации, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

График разработан в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258.

Календарный учебный график составляется ежегодно по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа.

4.2 Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (очная форма обучения). Учебный план представлен в *Приложении 1*.

Учебный план разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 17.04. 2024 № 258;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846)

и др.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) и последовательность их изучения;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, на их подготовку и защиту дипломного проекта (работы);
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план регламентирует организацию учебного процесса.

Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Начало учебного года может переноситься на более поздние сроки.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет **36** академических часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем, самостоятельную работу, промежуточную аттестацию.

Продолжительность учебной недели - 6 дней.

Каникулярное время:

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

на 1 курсе - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на 2 курсе - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на 3 курсе - 2 недели в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает обязательные аудиторные учебные занятия (урок, практическое занятие и пр.), самостоятельную работу, выполнение курсовых и индивидуальных проектов, практики, консультации.

Основной формой проведения учебного занятия является *урок*. Виды уроков и формы их проведения определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в рабочей учебной документации.

В соответствии с пунктом 2.3 ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (1044 час.), использован на:

- введение новых дисциплин

СГ.05 Основы финансовой грамотности (32 ч.), СГ.06 Экологические основы природопользования (36 ч.), СГ.07 Основы учебно-исследовательской деятельности (40 ч.).

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части циклов ППССЗ:

СГ.01 История России – 16 час., СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 34 час., СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности – 4 час., СГ.04 Физическая культура – 58 час., ОП.01 Документоведение – 58 час., ОП.02 Зарубежная литература – 44 час., ОП.03 Литература для детей и юношества – 8 ч., ОП.05 Мировая и отечественная художественная культура – 58 час., ОП.09 Отечественная литература – 118 час., ОП 10 Профессиональная этика и основы делового общения – 18 ч., ОП.11 Русский язык в профессиональной деятельности – 7 час.; ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания – 320 час.; ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки – 181 час, ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки – 66 час., ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки – 166 ч.

На весь период обучения запланирована 1 курсовая работа на 3 курсе в 5 семестре в рамках по МДК.04.01. Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Формой контроля выполненной работы является *защита курсовой работы*.

Занятия по учебным дисциплинам / МДК образовательной программы проводятся в форме *групповых и индивидуальных занятий*:

- *групповые* занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

- *мелкогрупповые* занятия – не более 15 человек (могут проводиться по дисциплинам СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.04 Физическая культура, ОП.04. Методы математической статистики в библиотечной деятельности, МДК.02.02 Аналитико-синтетическая обработка документов).

Консультации входят в общий объем образовательной программы. Консультации могут быть *групповыми и индивидуальными* (письменными и устными). Как правило, применяются формы консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися.

Переутверждение учебного плана в течение учебного года не допускается.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

В ППССЗ представлены рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик - как обязательной, так и вариативной частей учебного плана.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Ответственность за соответствие программ требованиям ФГОС по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность* возложена на предметную (цикловую) комиссию.

Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание программы дисциплины (модуля) является преподаватель, назначенный проводить занятия в текущем учебном году в соответствии с распределением нагрузки.

В основу разработки программ положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 51.02.02 *Библиотечно-информационная деятельность*, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2024. № 258;

- учебный план по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность* и др.

При разработке программ дисциплин, профессиональных модулей *учтены*:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления системой образования;

- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- достижения в той или иной области научных знаний;

- достижения в области театрального творчества и театрального искусства;

- специфика внутренних условий – уровень развития и подготовки студентов, методическая и материальная база.

Все программы представлены в электронном виде.

Перечень рабочих программ и аннотации к ним представлены в *Приложении 2*.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность* обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в *профильных организациях* не реже 1 раза в 3 года.

К профильным организациям и учреждениям относятся библиотеки, а также учреждения среднего и высшего профессионального образования, реализующие образовательные программы в области библиотечно-информационной деятельности и др.

Преподаватели осуществляют *организационно-творческую и методическую* работу.

К *методической работе* преподавателей относятся составление учебно-программной документации, дидактических и наглядных материалов, подготовка учебных и учебно-методических пособий, курсов лекций и др.; к *организационно-творческой работе* - публично представленные, опубликованные или имеющиеся в аудио- и видеозаписи формы деятельности:

- создание сценариев, сценарных планов различных творческих или социально значимых библиотечных мероприятий;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации;
- участие в проектах, фестивалях и т.д.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность* обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

Важное значение в учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса имеет библиотека колледжа.

Основными направлениями работы библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса и самообразования обучающихся путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение *спектра* библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- комплектование книжного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса.

Состав и численность фонда библиотеки соответствуют требованиям ФГОС.

Каждый обучающийся обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, формируемым по полному перечню дисциплин / модулей ППССЗ, видов практик, а также с учетом информационных потребностей пользователей библиотеки;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин/модулей на одного обучающегося.

При наличии электронной информационной образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Для организации учебной деятельности и воспитательной работы в колледже имеется необходимое лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

На официальном сайте колледжа colart29.ru представлены учебные и учебно-методические материалы для обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом как по дисциплинам, так и профессиональным модулям.

Образовательный процесс ведется в двух учебных корпусах. Все объекты собственности находятся в оперативном управлении колледжа. Общая площадь помещений колледжа – 6765,6 кв. м., из которых 6152 кв. м используется для организации и проведения учебного процесса.

Обучающиеся обеспечиваются:

- учебными аудиториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, самостоятельной и воспитательной работы;

- доступом (удаленным доступом) к профессиональным базам данных и информационным системам в соответствии с рабочими программами дисциплин / модулей.

Все учебные кабинеты и аудитории оснащены учебной мебелью, оборудованием, техническими и наглядными средствами обучения. Наглядные пособия и раздаточный материал используется для проведения аудиторных, лекционных и практических занятий, для организации самостоятельной работы студентов.

В учебных аудиториях имеются компьютеры и мультимедийное оборудование для проведения занятий.

В колледже оборудованы звукозаписывающая студия, костюмерная и швейный цех.

Библиотека обеспечивает учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами учебно-воспитательный процесс. Библиотека оснащена необходимым оборудованием (книжные стеллажи, стеллажи для периодических изданий, библиотечные кафедры, каталожные шкафы и т.д.), техническими средствами и средствами автоматизации.

Возможности библиотеки используются для организации самостоятельной работы студентов. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Все преподаватели и студенты колледжа имеют доступ к контенту электронных библиотечных систем «Лань», «Юрайт».

Управление эксплуатацией зданий, оборудованием и другими материальными ресурсами колледжа осуществляется административно-хозяйственной службой. Проводятся мероприятия по подготовке зданий к учебному году, повышению

безопасности и ресурсосбережению. В колледже обеспечены условия, необходимые для обучения: поддерживается нормальная температура в здании, осуществляется уборка всех помещений.

В помещениях колледжа ведется видеонаблюдение, установлена противопожарная сигнализация.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

№№ кабинетов	Наименование кабинетов
5	Кабинет русского языка и литературы
307, 308	Кабинет иностранного языка
3,8	Кабинет математики и информатики
305	Кабинет истории и обществознания
310	Кабинет естественных наук, экологических основ природопользования
304	Кабинет основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности
306	Кабинет социально-гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин
212	Кабинет истории мировой культуры и истории искусств
1	Кабинет Организации библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
7	Кабинет библиотековедения и библиографии
3	Кабинет информационных технологий и библиотечного информационного обслуживания
215	Кабинет информационных техноло-гий
314	Кабинет социально-культурной деятельности
111	Спортивный зал
102	Тренажерный зал
	Учебная библиотека с читальным залом с выходом в сеть ИНТЕРНЕТ

Для занятий физической культурой имеется необходимый набор спортивного инвентаря, в том числе велотренажёр, беговая дорожка и другие тренажеры, теннисные столы, комплекты лыж.

Колледж проводит мероприятия по созданию физической доступности к месту обучения для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Входы в учебные корпуса оборудованы кнопками вызова помощи для данной категории обучающихся. В колледже имеются тактильные таблички, пандусы, специальные стулья для инвалидов.

Официальный сайт колледжа оснащен версией для слабовидящих пользователей.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом - как по дисциплинам, так и профессиональным модулям в рамках образовательной программы по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность*.

5.4 Образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ

В учебном процессе при освоении студентами дисциплин и междисциплинарных курсов используются как традиционные методики обучения, так и современные компьютерные технологии.

5.4.1 Методы и формы организации и реализации образовательного процесса

Методы и формы организации и реализации образовательного процесса в рамках освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность направлены на обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся.

Используются такие виды *лекций*, как:

- вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине);
- подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу);
- интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала);
- установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы);
- междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала способствует формированию у студентов общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, предусмотренных рабочей программой воспитания по специальности.

Основными активными формами обучения *профессиональным компетенциям* являются:

- *Практические занятия* по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам МДК 01.01 Библиотечно-информационное обслуживание, МДК 01.02 Информационно-библиографическое обслуживание, МДК.01.03 Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания, МДК.02.01 Организация библиотечного фонда, МДК. 02.02 Аналитико-синтетическая обработка документов, МДК.02.03 Организация справочно-поискового аппарата библиотеки, МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий, МДК.03.02 Основы постановочной деятельности и сценическая речь, МДК.04.01 Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности.

- *Семинар* проходит в различных диалогических формах (дискуссия, деловая и ролевая игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждение результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

- *Реферат* является действенной формой учебно-исследовательской работы обучающихся. В реферате осуществляется анализ, обобщение и систематизация содержания изучаемых источников.

Студенты могут привлекаться к исследовательской работе в рамках педагогических чтений, практикуются и другие формы активизации исследовательской работы: участие в форумах, семинарах, чтениях, конкурсах и проектах разного уровня.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, в колледже при реализации программ среднего профессионального образования (или их частей) могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регулируется соответствующими нормативными документами федерального уровня и действующим в колледже Положением об электронной информационно-образовательной среде.

5.4.2 Требования к организации практик при реализации ППССЗ

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования РФ, министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390), Положением о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Практика является обязательным разделом ППССЗ, входит в профессиональный цикл и проводится в несколько периодов. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: *учебная и производственная*, которые реализуются в форме практической подготовки.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачёта, по производственной практике в форме *дифференцированных зачетов*.

Распределение учебной и производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям и формы промежуточной аттестации представлены в таблице:

Курс/семестр	Наименование вида практики	Объем, час.	Форма промежуточной аттестации
2 курс, 3 семестр	УП.02 Учебная практика (концентрированная)	18 ч.	Зачет (к)
	УП.03 Учебная практика (концентрированная)	18 ч.	
2 курс, 4 семестр	ПП.01 Производственная практика (концентрированная)	36 ч.	Дифференцированный зачет (к)
	ПП.02 Производственная практика (концентрированная)	18 ч.	
	ПП.03 Производственная практика (концентрированная)	36 ч.	
	ПП.04 Производственная практика (концентрированная)	18 ч.	
3 курс, 5 семестр	ПП.01 Производственная практика (концентрированная)	36 ч.	Дифференцированный зачет (к)
	ПП.02 Производственная практика (концентрированная)	18 ч.	
	ПП.03 Производственная практика (концентрированная)	18	
	ПП.04 Производственная практика (концентрированная)	36	

3 курс, 6 семестр	ПП.01 Производственная практика (концентрированная)	108	Дифференцированный зачет (к)
	ПП.04 Производственная практика (концентрированная)	72	

5.5 Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях колледжа осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464); ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, локальных актов колледжа: Положения о правилах приёма в колледж, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

В колледже создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах численностью до 15 человек.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья им предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Государственная социальная стипендия назначается в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям - инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы.

VI. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

6.1 Виды контроля успеваемости

В соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников колледжа осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме опросов, семинаров, отчетов по выполненным практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, письменных проверочных, контрольных работ и др., с применением фонда оценочных средств, накопительных систем оценивания и других интерактивных форм.

Текущий контроль знаний по учебным дисциплинам осуществляется преподавателями систематически. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Формы и процедура *промежуточной* аттестации и текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами промежуточной аттестации являются *зачёты (З)*, *дифференцированные зачёты (ДЗ)*, *экзамены (Э)*.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов (в т.ч. дифференцированных) – 10. В указанное количество не входят зачеты по дисциплине «Физическая культура», которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Учебным планом предусмотрено проведение *комплексных экзаменов* по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, разделам МДК, а также экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (к – комплексный):

Курс	Семестр	Наименование дисциплин, МДК, элементов МДК, профессиональных модулей
3	6	ОП.02 Зарубежная литература, ОП.09 Отечественная литература

3	6	МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание
---	---	---

В качестве итоговой аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и колледжа проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Экзамены (квалификационные) проводятся в 6 семестре после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ в ходе промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Подготовка обучающихся обеспечивается взаимодействием колледжа с организациями, выступающими для студентов и выпускников в качестве работодателей, по следующим направлениям:

- 1) Участие представителей работодателей в образовательном процессе:
 - формирование вариативной части циклов реализуемых ППССЗ;
 - согласование ППССЗ;
 - руководство практикой.
- 2) Участие представителей работодателей в оценке качества образования:
 - оценка освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении функций руководителей практики от организации;
 - оценка освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении функций членов комиссий для проведения экзаменов (квалификационных);
 - рецензирование дипломных проектов (работ);
 - работа в составе ГЭК.

Направления взаимодействия колледжа как образовательного учреждения и работодателей обусловлены выполнением требований ФГОС СПО к условиям реализации и оценке качества освоения ППССЗ в ходе учебного процесса.

6.2 Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы *фонды оценочных средств* (ФОС) по дисциплинам и профессиональным модулям, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, их содержание разработано в соответствии с учебным планом.

6.3 Государственная итоговая аттестация в рамках ППССЗ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается колледжем ежегодно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800); требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность от 17.04.2024 № 258. Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является выявление соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту дипломного проекта (работы) - 5 недель (180 ч.);
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности» - 1 неделя (36 ч.).

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметной (цикловой) комиссией по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность и утверждается директором колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППССЗ в рамках специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Программа государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.3.1 Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности»

В ходе подготовки к государственной итоговой аттестации и при её прохождении выпускник, которому присваивается квалификация «*Специалист по библиотечно-информационной деятельности*», должен продемонстрировать в области **технических средств и информационных технологий в библиотечной деятельности**:

наличие практического опыта:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;
- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами.

умение:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

знания:

- основных стратегических направлений развития библиотек на современном этапе;
- состава, функций и возможностей информационных и телекоммуникационных технологий;
- классификации, установки и сопровождения программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципов использования мультимедиа;
- основных свойств и характеристик АБИС;
- видов и правил сетевого взаимодействия;
- видов информационных ресурсов, Интернет-ресурсов и услуг;
- видов электронных документов и баз данных;
- принципов разработки web-документов;
- безопасности работы в сети Интернет.

На подготовку к ответу на государственном экзамене по междисциплинарному курсу «Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности» студенту отводится 1 час, на ответ - 30 минут.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Критерии оценки:

Студент получает оценку «отлично», если:

- глубоко и полно владеет содержанием учебного материала;
- владеет профессиональной терминологией;
- легко ориентируется в учебном материале;
- оперативно и верно отвечает на задаваемые вопросы;
- грамотно связывает теорию с практикой и высказывает свои суждения;
- логично излагает материал в своем ответе.

Студент получает оценку «хорошо», если:

- в полной мере владеет содержанием учебного материала;
- владеет профессиональной терминологией;
- легко ориентируется в учебном материале;
- осознанно применяет знания для решения практических задач;
- грамотно излагает материал в своем ответе, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Студент получает оценку «удовлетворительно», если:

- знает и понимает основные положения учебного материала;
- допускает неточности в определении понятий;
- не может доказательно обосновать свои суждения;
- в своем ответе излагает материал неполно и непоследовательно.

Студент получает оценку «*неудовлетворительно*», если:

- имеет разрозненное неполное знание учебного материала;
- не умеет выделять главное и второстепенное;
- не владеет профессиональной терминологией;
- беспорядочно и неуверенно излагает материал в своем ответе.

6.3.2 Дипломный проект (работа)

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) определяется Программой государственной итоговой аттестации.

Подготовка дипломного проекта (работы) осуществляется студентом под руководством преподавателя.

Тематика проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей («Организация библиотечно-информационного обслуживания», «Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки», «Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки», «Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки»).

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с обучающимися и утверждаются приказом директора колледжа. За каждым обучающимся закрепляется преподаватель - руководитель. При наличии сформированного социального заказа дипломная работа может быть реализована на базе конкретной библиотеки. В этом случае тема дипломной работы согласуется с заказчиком (или его представителем).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены *Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы.*

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает доклад (выступление) студента (не более 15 минут), чтение отзыва руководителя и отзыва стороннего рецензента, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Во время защиты студент должен использовать мультимедийную презентацию, отражающую этапы, результаты подготовки и реализации работы.

Форма экзамена - защита дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) состоит из теоретической и практической частей.

Практическая часть дипломного проекта (работы) может выполняться студентами как в учебном заведении, так и в учреждении (организации) - базе практики.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в специально подготовленном помещении. Процедура защиты включает доклад (выступление) студента (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии (руководителю дипломного проекта (работы) и рецензенту предоставляется возможность выступить лично), вопросы членов комиссии и ответы студента.

Дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа преподавателей других образовательных учреждений, работников организаций, предприятий по профилю подготовки выпускников.

Критерии оценивания:

При оценивании дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника (защита замысла);
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

«*Отлично*» ставится при соблюдении следующих условий:

- за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом;
- за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения;
- за использование во время доклада наглядных пособий (таблицы, схемы, графики и т. п.), презентации или раздаточного материала.

«Хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале;
- осознанно применяет знания для решения практических задач;
- грамотно излагает сообщение, но содержание дипломной работы имеет отдельные неточности.

«Удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий;
- в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное;
- допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- дипломная работа не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;
- доклад выпускника не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способы ее решения;
- допущены грубые ошибки в оформлении работы.

6.4 Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Образовательная, информационная и воспитательная среда колледжа

Стратегия развития колледжа как образовательного учреждения определяется его миссией, которая видится в подготовке квалифицированных специалистов для отрасли культуры Архангельской области.

Выпускники Колледжа конкурентоспособны на рынке труда, ориентируются в смежных областях деятельности, способны к эффективной работе по специальности, готовы к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Процесс формирования кадрового ресурса для отраслевого сектора рынка труда, с одной стороны, предполагает расширение спектра образовательных услуг населению, а с другой – повышение эффективности и качества обучения на уровне современных требований, обусловленных законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми документами, действующими в системе СПО.

Единая учебно-воспитательная среда, созданная в Колледже, способствует профессиональному и личностному развитию студентов, их самоопределению и самореализации.

В рамках федерального проекта в колледже введена должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями». Советник организует воспитательную работу, обеспечивая взаимодействие участников образовательных отношений с различными социальными институтами (советами профилактики, методическими объединениями классных руководителей, детскими и молодежными общественными объединениями, родительскими комитетами), осуществляют индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями).

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с требованиями рабочей Программы воспитания в рамках специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденной приказом директора колледжа (Приложение 4).

Все воспитательные мероприятия осуществляются в соответствии со следующими модулями:

- Образовательная деятельность;
- Кураторство и наставничество;
- Ключевые дела колледжа (основные воспитательные мероприятия);
- Организация предметно-пространственной среды;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями);
- Студенческое самоуправление;
- Профилактика и безопасность;
- Социальное партнерство и участие работодателей;
- Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство.

В ходе реализации Программы воспитания формируются личностные результаты обучающихся, а также личностные результаты (ЛР), определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (в соответствии с кодами Программы).

Вопросы организации воспитательной работы в Колледже курирует коллегиальный орган - Совет классных руководителей. Он осуществляет деятельность в соответствии с Положением о совете классных руководителей в Архангельском колледже культуры и искусства.

Классные руководители систематически информируют родителей (законных представителей) о результатах обучения студентов. Проводятся родительские собрания (общеколледжные, в учебных группах). Регулярно проходят встречи администрации, классных руководителей и преподавателей с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации учебного процесса, посещаемости, успеваемости, воспитания.

Работа по социальной защите *студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* организована в соответствии с ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 26.12.1996 г. № 159-ФЗ, действующим законодательством РФ и Архангельской области.

В колледже проводится индивидуальная работа с данной категорией обучающихся по следующим направлениям:

- сотрудничество с опекунами по вопросам защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- контроль материального положения обучающихся, условий их проживания в общежитии;
- контроль расходования денежных средств на приобретение одежды и канцелярских товаров;
- временное устройство несовершеннолетних студентов в период каникул;
- контроль состояния закрепленного жилья;
- работа с личными делами;
- взаимодействие с органами опеки по вопросам исследования закрепленного жилья за детьми, имеющими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- работа с отделами опеки и попечительства муниципальных образований по закреплению жилья;
- сотрудничество с медико-психологическими центрами города с целью оказания психологической поддержки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Все обучающиеся *из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*, получают денежные средства: социальную стипендию, средства на питание, проезд, канцелярские принадлежности, одежду. В качестве дополнительных средств поддержки обучающимся оказывается материальная помощь.

В колледже ведется работа по подготовке данной категории обучающихся к самостоятельной жизни, оказывается помощь в трудоустройстве. Колледж взаимодействует с социальными педагогами детских домов, специалистами отделов управления по вопросам семьи, опеки и попечительства администраций муниципальных образований.

На официальном сайте колледжа <http://www.colart29.ru/>, в группах в социальных сетях «ВКонтакте» <https://vk.com/colart>, «Одноклассники» <https://ok.ru/group/70000001267127> постоянно размещается и обновляется важная информация для обучающихся.

На первом этаже колледжа также находится информационный стенд.

Активное участие в осуществлении воспитательной работы и реализации ее основных направлений принимает **библиотека колледжа**.

Тематические выставки организуются в соответствии с учебными планами и направлениями работы колледжа, приурочиваются к юбилейным и памятным датам, политическим и культурным событиям в мире, России и Архангельской области, иногда служат дополнением к культурно-массовым мероприятиям.

Библиотека занимается формированием информационной культуры обучающихся (участие в неделе первокурсников, проведение библиографических уроков, обзоров, викторин и др.), оказывает информационную поддержку образовательному процессу.

Социокультурная среда колледжа способствует формированию общих и профессиональных компетенций, развитию и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся.

7.2 Социально-бытовые условия обучающихся

По результатам промежуточной аттестации обучающимся, успевающим на «хорошо» и «отлично», назначается *академическая стипендия*. Государственная социальная стипендия назначается категориям обучающихся, указанным в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012.

Иногородние студенты колледжа проживают в благоустроенном общежитии Архангельского музыкального колледжа. Условия проживания - комнаты на 2-3-х человек в блоках из восьми комнат (одна комната предназначена для занятий), есть отдельный санузел и кухня с двумя электрическими плитами. В общежитии имеются душевая комната, дополнительная комната для занятий, актовый зал, гладильная и сушильные комнаты. Классные руководители посещают студентов в общежитии в соответствии с графиком. Администрация, преподаватели, классные руководители взаимодействуют с заведующей общежитием и другим персоналом по всем вопросам, касающимся организации студенческого быта и поведения за пределами образовательного учреждения. Социально-бытовые условия проживания в общежитии и другие вопросы обсуждаются на заседаниях Совета классных руководителей.

Питание студентов осуществляется в буфете, расположенном в учебном корпусе по адресу: Троицкий проспект, 95 (часы работы - в будние дни: с 09.00 до 17.00, в субботу: с 09.00 до 15.00), и кафе, расположенном по адресу: Троицкий проспект, 93.

Медицинское обслуживание студентов осуществляют ГБУЗ АО «Архангельская городская поликлиника № 1» и ГБУЗ АО «Архангельская городская детская поликлиника».