

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей,
практик по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
(заочная форма обучения)**

Социально-гуманитарный цикл		
1.	СГ.01	История России
2.	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
4.	СГ.04	Физическая культура
5.	СГ.05	Основы финансовой грамотности
6.	СГ.06	Экологические основы природопользования
7.	СГ.07	Основы учебно- исследовательской деятельности
Общепрофессиональный цикл		
8.	ОП.01	Документоведение
9.	ОП.02	Зарубежная литература
10.	ОП.03	Литература для детей и юношества
11.	ОП.04	Методы математической статистики в библиотечной деятельности
12.	ОП.05	Мировая и отечественная художественная культура
13.	ОП.06	Общее библиографоведение
14.	ОП.07	Общее библиотековедение
15.	ОП.09	Отечественная литература
16.	ОП.10	Профессиональная этика и основы делового общения
17.	ОП.11	Русский язык в профессиональной деятельности
Профессиональный цикл		
18. ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания		
–	МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание
–	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание
–	МДК.01.03	Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания
19. ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки		
–	МДК.02.01	Организация библиотечного фонда
–	МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов

–	МДК.02.03	Организация справочно-поискового аппарата библиотеки
20. ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки		
–	МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий
–	МДК.03.02	Основы постановочной деятельности и сценическая речь
21. ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек		
–	МДК.04.01	Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности
22.	УП	Учебная практика
23.	ПП	Производственная практика (по профилю специальности)

Структура рабочей программы учебного предмета

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета

- 1.1 Область применения программы
- 1.2 Место предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3 Цели и планируемые результаты освоения предмета
2. *Структура и содержание учебного предмета*
 - 2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы
 - 2.2 Тематический план и содержание учебного предмета
3. *Условия реализации рабочей программы учебного предмета*
 - 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
 - 3.2 Информационное обеспечение обучения
4. *Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета*
5. *Приложение 1: Фонд оценочных средств по учебному предмету*

Структура рабочей программы учебной дисциплины

1. *Паспорт рабочей программы учебной дисциплины*
 - 1.1 Область применения программы
 - 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины
 - 1.4 Рекомендуемое количество на освоение программы дисциплины
2. *Структура и содержание учебной дисциплины*
 - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. *Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины*
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2 Информационное обеспечение обучения
4. *Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины*
5. *Приложение 1: Фонд оценочных средств по учебной дисциплине*

Структура рабочей программы профессионального модуля

1. *Паспорт рабочей программы профессионального модуля*
 - 1.1 Область применения программы
 - 1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля
2. *Структура и содержание профессионального модуля*
 - 2.1 Структура профессионального модуля
 - 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

3. *Условия реализации программы профессионального модуля*
- 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2 Информационное обеспечение обучения
- 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса
4. *Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля*
5. *Приложение 1: Фонд оценочных средств по профессиональному модулю*

Структура программы учебной практики

1. Паспорт программы учебной практики.
2. Результаты освоения программы учебной практики.
3. Тематический план и содержание программы учебной практики.
4. Условия реализации учебной практики.
5. Контроль и оценка результатов практики.
6. Приложения.

Структура программы производственной практики (по профилю специальности)

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).
2. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности).
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности).
6. Приложения.

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ

1. Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Учебная дисциплина «СГ 01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ.

Уровень освоения – углубленный

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию,

оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
- СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.

Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;

– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени

Объем учебного времени: 48 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 8 час.

Самостоятельная работа: 40 час.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачёт** в 2 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестре.

2. Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Объем учебного времени: 98 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 14 час.

Самостоятельная работа: 85 час.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт в 3 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1-3 семестрах.

3. Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей

- различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебного времени: 72 часа.

Во взаимодействии с преподавателем: 10 часа.

Самостоятельная работа: 62 час.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет** в 3 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 2-3 семестрах.

4. Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Объем учебного времени: 122 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 2 час.

Самостоятельная работа: 120 ч.

Форма промежуточной аттестации – **зачет** в 2 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах.

5. Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
- виды расчетно-кассовых операций;
- условия формирования личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг;
- сферы применения различных форм денег;
- основные элементы банковской системы;
- виды платежных средств;
- страхование и его виды;
- виды налогов, налоговых льгот и налоговых вычетов;
- правовые нормы для защиты прав потребителей услуг;

- признаки и виды мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Объем учебного времени: 32 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 8 час.

Самостоятельная работа: 24 час.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет** во 2 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестре.

6. Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины СГ.06 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса

- принципы и методы рационального природопользования;

- методы экологического регулирования;

- принципы размещения производств различного типа;

- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и окружающей среды;

- природоресурсный потенциал Российской Федерации;

- охраняемые природные территории.

Объем учебного времени: 36 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 8 час.

Самостоятельная работа: 28 час.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет** в 6 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах.

7. Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины СГ.07 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– определять вид исследовательской работы;

– осуществлять сбор, изучение и обработку информации;

– анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;

- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- правильно оформить исследовательскую работу;
- иллюстрировать исследовательские работы с использованием средств информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание понятий: наука, научное познание, научное исследование, исследовательская работа;
- виды исследовательских работ;
- методы исследования;
- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов;
- общую структуру и научный аппарат исследовательской работы;
- способы представления результатов исследовательской работы;
- основные требования к процедуре защиты исследовательской работы;
- основные критерии оценки исследовательской работы.

Объем учебного времени: 40 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 10 час.

Самостоятельная работа: 30 час.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет** в 3 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 1-2 курсах в 2-3 семестрах.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

1. Аннотация на рабочую программу

по дисциплине

Документоведение (ОП.01)

Учебная дисциплина «Документоведение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППСЗ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- классифицировать издания по целевому назначению;
- анализировать типовое и видовое разнообразие документов;
- использовать по назначению элементы и справочно-поисковый аппарат документа;
- работать с терминологическими стандартами;
- работать с электронным документом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- терминологические стандарты по учебной дисциплине;
- историю возникновения документа;
- способы документирования информации;
- функциональную сущность документа, его свойства и признаки;
- типологию документов;
- структуру книжного рынка на современном этапе.

Объем учебного времени: 90 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 12 час.

Самостоятельная работа: 72 час.

Форма промежуточной аттестации – **экзамен** в 2 семестре (6 ч.).

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах.

2. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Зарубежная литература (ОП.02)

Учебная дисциплина «Зарубежная литература» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематику, проблематику, нравственный пафос, систему образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественную деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой, раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных произведений; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию; аргументировать свое отношение к прочитанному произведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия.

Объем учебного времени: 80 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 17 час.

Самостоятельная работа: 63 час.

Форма промежуточной аттестации – **экзамен (комплексный)** 3 ч. в 6 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах.

3. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Литература для детей и юношества (ОП.03)

Учебная дисциплина «Литература для детей и юношества» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематику, проблематику, нравственный

пафос, систему образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественную деталь);

- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию; аргументировать свое отношение к прочитанному произведению.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные периоды в развитии литературы для детей и юношества;
- эволюцию литературных жанров литературы для детей и юношества;
- жизнь и творчество выдающихся детских писателей;
- содержание изученных произведений для детей и юношества.

Объем учебного времени: 40 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 10 час.

Самостоятельная работа: 30 час.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачёт** в 4 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах.

4. Аннотация на рабочую программу по дисциплине

Методы математической статистики в библиотечной деятельности (ОП.04)

Учебная дисциплина ОП. 04 Методы математической статистики в библиотечной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- вести расчет абсолютных и относительных величин.
- оформлять результаты в статистические таблицы и графики
- выполнять статистический учет результатов библиотечной деятельности;
- анализировать поступившие статистические данные.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные категории и понятия статистики
- систему числовых показателей, методов учета работы библиотек и её оценки, методов расчета этих показателей.

Объем учебного времени: 32 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 6 час.

Самостоятельная работа: 26 час.

Форма промежуточной аттестации – **зачёт** в 3 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

5. Аннотация на рабочую программу по дисциплине

Мировая и отечественная художественная культура (ОП.05)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением
- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;

- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- сохранять культурное наследие региона.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные виды и жанры искусства;
- понятие, виды и формы культуры;
- изученные направления и стили мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;
- особенности языка различных видов искусства;
- значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;
- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры.

Объем учебного времени: 90 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 14 час.

Самостоятельная работа: 70 час.

Форма промежуточной аттестации – **экзамен** в 2 семестре (6 ч.).

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах.

6. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Общее библиографоведение (ОП.06)

Учебная дисциплина ОП. 06 Общее библиографоведение является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

Цель - формирование теоретических представлений о библиографии как общественном явлении, документах и потребителях библиографической информации, о процессах библиографической деятельности и библиографических ресурсах, обеспечивающих деятельность библиотеки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- составлять аннотации на документы;
- классифицировать библиографические пособия;
- использовать по назначению отдельные виды библиографических пособий, как в традиционном, так и в электронном виде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основы теории, истории и организации библиографии;
- основные процессы библиографической деятельности;
- систему библиографических пособий;
- организацию библиографии в Российской Федерации.

Объем учебного времени: 32 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 8 час.

Самостоятельная работа: 24 час.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачёт** в 2 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах.

7. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Общее библиотековедение (ОП.07)

Учебная дисциплина ОП. 07 Общее библиотековедение является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

Цель - формирование основных принципов и концепций библиотечной деятельности, истории библиотековедения, организации и функционирования библиотек, а также методов работы библиотекаря.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- понимать роль и место библиотечной профессии в современном обществе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России;
- основные социальные функции библиотек;
- историю развития и сущность библиотечной профессии;
- современную библиотечную систему России.

Объем учебного времени: 32 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 8 час.

Самостоятельная работа: 24 час.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачёт** в 2 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах.

8. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Отечественная литература (ОП.08)

Учебная дисциплина «Отечественная литература» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематику, проблематику, нравственный пафос, систему образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественную деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой, раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных произведений; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- образную природу словесного искусства;
 - содержание изученных литературных произведений;
 - основные факты жизни и творчества писателей XIX – XXI вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия.

Объем учебного времени: 186 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 37 час.

Самостоятельная работа: 146 час.

Форма промежуточной аттестации – **экзамен (комплексный)** в 6 семестре (3 ч.).

Учебная дисциплина изучается на 1-3 курсах в 1-6 семестрах.

9. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Профессиональная этика и основы делового общения (ОП.09)

Учебная дисциплина ОП. 09 Профессиональная этика и основы делового общения является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

Цель - подготовка специалистов, владеющих этическими аспектами профессии библиотекаря.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать поведение собеседников в той или иной ситуации с учетом норм библиотечного этикета;

- предотвращать конфликтные ситуации на разных уровнях деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормы профессиональной библиотечной этики;

- библиотечный этикет;

- основы делового общения.

Объем учебного времени: 50 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 8 час.

Самостоятельная работа: 42 час.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачёт** в 6 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

10. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Русский язык в профессиональной деятельности (ОП.10)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики;
- продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля;
- использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д.
- профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма;
- пользоваться справочной литературой;
- владеть культурой речи при общении с читателями

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально- стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;
- традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве;
- свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка;
- современные нормы устной и письменной речи;
- правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма;
- правила речевого этикета;
- специфику редакторской работы с текстами деловой документации.

Объем учебного времени: 39 час.

Во взаимодействии с преподавателем: 12 час.

Самостоятельная работа: 27 час.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачёт** в 4 семестре.

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

1. Аннотация

на рабочую программу профессионального модуля

ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность*, относящейся к укрупненной группе 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация библиотечно-информационного обслуживания.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- создания информационных продуктов различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.
- проведения методического мониторинга и методического исследования во введении инноваций;
- формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки;
- установления связей с общественностью.

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-поискового аппарата;
- осуществлять прием и уточнение запросов пользователей библиотеки на библиографическую и фактографическую информацию в стационарном и дистанционном режимах;
- осуществлять выбор информационно-поисковой системы и определять оптимальный путь поиска ответа, релевантного запросу пользователя библиотеки;
- использовать в библиотеке методики и технологии выполнения библиографических, фактографических, аналитических, методических справок;
- применять цифровые технологии в процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о библиографической информации;
- создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах;
- использовать методики и технологии создания библиографических и информационных библиотечных продуктов различных типов, видов, целевого назначения в традиционном и электронном формате;
- использовать формы и методы научно-методического труда; управлять «нововведениями»;
- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию.

знать:

- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- справочно-библиографическое обслуживание дифференцированных групп пользователей библиотеки;
- классификацию библиографических и фактографических запросов пользователей библиотеки и выполняемых справок;
- методику и технологию создания библиотечных библиографических продуктов различных типов, видов и целевого назначения;
- сущность, задачи и структуру методической работы;
- научно-методические центры и их функции;
- значение и виды методических пособий;
- инновационную деятельность библиотек;
- классификацию моделей маркетинга;
- морально-этические нормы коммерческого маркетинга;
- библиотеку как объект маркетинговых исследований;

- имидж библиотеки.

Обязательная учебная нагрузка студента – 666 часов (самостоятельная работа – 388 ч.):
МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание – 185 ч., МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание – 185 ч., МДК.01.03 Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания – 110 ч., производственная практика – 180 ч.

Период изучения – на 1-3 курсах, в 2-6 семестрах.

18.Аннотация

на рабочую программу профессионального модуля

Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности - организация технологического сопровождения деятельности библиотек, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- выполнять основные процессы и операции по формированию и ведению справочно-библиографического аппарата;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

знать:

- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 375 часов (самостоятельная работа – 237 ч.):
МДК.02.01 Организация библиотечного фонда – 88 ч., МДК.02.02 Аналитико-синтетическая обработка документов – 175 ч., МДК.02.03 Организация справочно-поискового аппарата библиотеки – 48 ч., учебная практика – 18 ч, производственная практика – 36 ч.

Период изучения – на 1-3 курсах, в 1-5 семестрах.

19.Аннотация
на рабочую программу профессионального модуля
Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности *Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности*.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- применять методики публичного выступления.

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства.

Обязательная учебная нагрузка студента – 214 часов (самостоятельная работа – 100 ч.):
МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий – 32 ч.,
МДК.03.02 Основы постановочной деятельности и сценическая речь – 98 ч., учебная практика – 18 ч., производственная практика – 54 ч.
Период изучения – 1-2 курсы, в 1-4 семестрах.

20.Аннотация
на рабочую программу профессионального модуля
Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

МДК 04.01. Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности - организация технологического сопровождения деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами.

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;
- виды электронных документов и баз данных;
- принципы разработки web-документов;
- безопасность работы в сети Интернет.

Обязательная учебная нагрузка студента – 362 часа (самостоятельная работа – 196 ч.).

Период изучения – 2-3 курс, в 4-6 семестрах.

ПРАКТИКА

21. Аннотации на рабочие программы

учебной и производственной (по профилю специальности) практик

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования РФ, министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390), Положением о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Практика является обязательным разделом ППССЗ, входит в профессиональный цикл и проводится в несколько периодов. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: *учебная и производственная*, которые реализуются в форме практической подготовки.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачёта, по производственной практике в форме *дифференцированных зачетов*.

Каждый вид практики направлен на расширение круга навыков и умений, углубление знаний, полученных в результате изучения междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей. Программы практики должны включать обязательные разделы:

Учебная практика

Учебная практика по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность* направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках **ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки**; **ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки**. для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика

– *учебная практика* (УП.02) реализуется в рамках программы **ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки** – 18 часов / 0,5 недели, 3 семестр;

– *учебная практика* (УП.03) реализуется в рамках программы **ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки** – 18 часов / 0,5 недели, 3 семестр.

Объем учебной нагрузки – 36 часа / 1 неделя.

Производственная практика

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности.

Производственная практика:

– *производственная практика* (ПП.01) - в рамках программы **ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания** – 36 часов / 1 неделя, 4 семестр; 36 часов / 1 неделя, 5 семестр; 108 часов / 3 недели, 6 семестр.

– *производственная практика* (ПП.02) - в рамках программы **ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки** – 18 часов / 0,5 недели, 4 семестр; 18 часов / 0,5 недели, 5 семестр; 18 часов / 0,5 недели, 6 семестр;

– *производственная практика* (ПП.03) - в рамках программы **ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки** – 36 часов / 1 неделя, 4 семестр; 18 часов / 0,5 недели, 5 семестр;

– *производственная практика* (ПП.04) - в рамках программы **ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки** – 18 часов / 0,5 недели, 4 семестр. 36 часов / 1 неделя, 5 семестр; 72 часа / 2 недели, 6 семестр.

Объем учебной нагрузки – 432 часа / 12 недель.