

Пояснительная записка к учебному плану по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

1. Рабочий учебный план по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (заочная форма обучения) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (*далее - СПО*) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 17.04.2024 г. № 258, (зарегистрирован Минюсте России 28.05.2024 № 78293);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки" (утв. Минпросвещения России 14.04.2021г.);
- Локальных нормативно-правовых актов колледжа, регулирующие организацию и осуществление образовательного процесса, взаимодействие участников образовательных отношений профессиональной образовательной организации.

2. Учебные занятия начинаются как правило с 1 сентября заканчиваются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком). Начало учебного года может переноситься на более поздние сроки.

3. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения. Промежуточная аттестация, консультации учитываются в общем объеме академических часов в неделю при проведении экзаменационных сессий.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 часов в неделю.

5. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

на 1 курсе - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на 2 курсе - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на 3 курсе - 2 недели в зимний период.

6. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность учебный план включает циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная и производственная, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная практика проводится в 3 семестре, производственная практика проводится в 4,5,6 семестрах.

Обязательная часть *социально - гуманитарного цикла* образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Обязательная часть *общепрофессионального цикла* образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Документоведение», «Зарубежная литература», «Литература для детей и юношества», «Методы математической статистики в библиотечной деятельности», «Мировая и отечественная художественная культура», «Общее библиографоведение», «Общее библиотековедение», «Отечественная литература», «Профессиональная этика и основы делового общения», «Русский язык в профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО:

- организация библиотечно-информационного обслуживания;
- организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки;
- организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки;
- организация технологического сопровождения деятельности библиотеки.

Объем профессионального модуля составляет не менее 4-х зачетных единиц.

7. В соответствии с пунктом 2.3 ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность объем обязательной части образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы (1888 часов).

Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы (848 часов). Объем времени, отведенный на вариативную часть использован:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части циклов ППСЗ, введение дополнительных дисциплин: социально-гуманитарный цикл – 220 ч., общепрофессиональный цикл - 311ч.,
- на увеличение объема времени профессиональных модулей профессионального цикла – 317 ч.

Перечень вариативных дисциплин, обоснование их введения, а также обоснование увеличения объема обязательной части циклов представлены в таблице:

Индексы циклов	Наименование дисциплин, профессиональных модулей,	Распределение часов вариативной части, час.	Обоснование
----------------	---	---	-------------

/дисциплин	МДК	Увеличение объема дисциплин/МДК	Введение новых дисциплин	
Социально-гуманитарный цикл		112	108	
СГ.01	История России	16		Углублённое изучение основных тенденций и явлений в культуре России, роли науки, искусства и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций, в части формирования ОК.6
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	34		Углублённое изучение лексико-грамматического материала, необходимого для формирования умения общаться устно и письменно на иностранном (английском) языке на профессиональные темы, в части формирования ОК.02, ОК.09
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4		Формирование умений выявлять и учитывать разные факторы и угрозы, прогнозировать развитие опасных ситуаций, использовать качественные и количественные оценки для формирования решений, мер и систем безопасности в разных сферах общественной жизни, в том числе в сфере образовательной и профессиональной деятельности, в части формирования ОК.1, ОК.7
СГ.04	Физическая культура	58		Формирование умений использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, в части формирования ОК.08
СГ.05	Основы финансовой грамотности		32	Формирование навыков в области финансовой грамотности, помогающих правильно распоряжаться денежными средствами и приумножить накопления, способствующих возможности организации частного предпринимательства в профессиональной сфере, в части формирования ОК.01, ОК.02, ОК.03
СГ.06	Экологические основы природопользования	-	36	Формирование умений содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению в результате профессиональной деятельности, основываясь на принципах бережливого производства; умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях в повседневной жизни и профессиональной деятельности, в части формирования ОК.07.
СГ.07	Основы учебно-исследовательской деятельности		40	Формирование умений и навыков использования технологий сбора, изучения и аналитико-синтетической переработки информации в профессиональной деятельности.
Общепрофессиональный цикл		311		
ОП.01	Документоведение	58		Формирование профессионально-необходимых умений ориентироваться в документальном потоке отраслевой и художественной литературы и классифицировать документы по различным признакам.
ОП.02	Зарубежная литература	44		Формирование умений анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, а также умений использовать литературоведческие знания в профессиональной деятельности.
ОП.03	Литература для детей и юношества	8		Формирование знаний об основных периодах в развитии литературы для детей и юношества, об эволюции литературных жанров; а также на формирование умений использовать литературоведческие знания в профессиональной деятельности.

ОП.05.	Мировая и отечественная художественная культура	58		Углублённое изучение мировой и отечественной художественной культуры, формирование умения использовать знания в профессиональной и творческой деятельности, в части формирования ОК. 01, ОК. 03, ОК. 05, ОК. 06, ПК.3.1, ПК. 3.2.
ОП.08	Отечественная литература	118		Направлен на углубление знаний о важнейших периодах развития отечественной литературы; на формирование умений анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, умений использовать литературоведческие знания в профессиональной деятельности; а также направлен на формирование профессионально-необходимых знаний о жизни и творчестве архангельских писателей (региональный компонент).
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения	18		Формирование знаний о профессиональной этике и психологии делового общения и умений использования этих знаний в будущей профессиональной деятельности квалифицированного специалиста
ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности	7		Направлен на формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией, на повышение уровня владения русским языком для качественного усвоения как общих, так и специальных дисциплин в колледже и для выполнения профессиональных обязанностей.
Профессиональный цикл		317		
ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания	160		
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	57		Расширение умений осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотек
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	57		Углубление изучения практикоориентированных тем программы: Составительская библиографическая работа, Справочно-библиографическое обслуживание, Библиографическое информирование, Формирование информационной культуры читателей. Часы использованы на увеличение часов практических занятий.
МДК.01.03	Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания	46		Формировании знаний и умений в области менеджмента и маркетинга библиотечно-информационного обслуживания, участия в проектной деятельности библиотек
ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	53		
МДК.02.01	Организация библиотечного фонда	24		Совершенствование знаний о фонде разных типов библиотек с учётом их миссии и профиля. Формирование умений и навыков осуществления процессов моделирования, комплектования, учёта и технической обработки документов, а также статистического анализа документного фонда библиотеки.

МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов	15		Совершенствование умений и навыков аналитико-синтетической обработки документов (составление библиографического описания, индексирование и предметизация документов)
МДК.02.03	Организация справочно-поискового аппарата библиотеки	14		Формирование умений выполнять основные процессы и операции по организации и ведению справочно-библиографического аппарата библиотеки.
ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	66		
МДК.03.02	Основы постановочной деятельности и сценическая речь	66		Формирование умений и навыков постановочной деятельности, необходимых для организации и проведения культурно-досуговых и просветительских мероприятий, исполнительского мастерства публичных выступлений культурно-досуговых и просветительских мероприятий
ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки	38		
МДК.04.01	Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности	38		Формирование умений и навыков использования современных технических устройств и программного обеспечения в профессиональной деятельности. Формирование умений и навыков использования средств информационно-коммуникационных технологий, овладение навыками работы в интегрированной среде мультимедиа, приобретение навыков работы по созданию веб-страниц с использованием языка HTML.
ВСЕГО		740	108	

8. На весь период обучения запланирована 1 курсовая работа на 3 курсе по профессиональному модулю ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки (МДК.04.01 Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности). Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение в виде самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточная аттестация по МДК.04.01 Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности - дифференцированный зачет в форме защиты курсовой работы в 6 семестре.

9. Занятия по дисциплинам и МДК профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых занятий
Численность студентов в учебных группах для теоретических занятий - не более 25 человек, для практических занятий – не более 15 человек.

10. Порядок аттестации обучающихся

10.1 Текущий контроль по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме опросов, семинаров, отчетов по результатам самостоятельной работы, отчетов по выполненным практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, письменных проверочных, контрольных работ и др., с применением фонда оценочных средств, накопительных систем оценивания и других интерактивных форм.

Текущий контроль знаний по учебным дисциплинам осуществляется преподавателями систематически. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся,

анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

10.2 Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация. Формы и процедура промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами промежуточной аттестации являются зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э), контрольные работы. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

10.3 Учебным планом предусмотрено проведение комплексных экзаменов по дисциплинам, МДК, (к- комплексный экзамен):

Курс	Семестр	Наименование дисциплин, МДК
3	6	1. ОП.02 Зарубежная литература; ОП.08 Отечественная литература 2. МДК. 01.01 Библиотечно-информационное обслуживание; МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание

10.4 Форма аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ в ходе промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

10.5 Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме зачетов/дифференцированных зачетов. Предусмотрено проведение комплексных зачетов/дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам (к).

Курс/семестр	Наименование вида практики	Объем	Форма промежуточной аттестации
2 курс, 3 семестр	УП.02 Учебная практика	18 ч.	Зачет (комплексный)

	УП.02 Учебная практика	18 ч.	
2 курс, 4 семестр	ПП.01 Производственная практика	36 ч.	Дифференцированный зачет (к)
	ПП.02 Производственная практика	18 ч.	
	ПП.03 Производственная практика	36 ч.	
	ПП.03 Производственная практика	18 ч.	
3 курс, 5 семестр	ПП.01 Производственная практика	36 ч.	Дифференцированный зачет (к)
	ПП.02 Производственная практика	18 ч.	
	ПП.03 Производственная практика	18 ч.	
	ПП.04 Производственная практика	36 ч.	
3 курс, 6 семестр	ПП.01 Производственная практика	108 ч.	Дифференцированный зачет (к)
	ПП.04 Производственная практика	72 ч.	

11. Государственная итоговая аттестация выпускника, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной. Объем часов, отведенный на государственную итоговую аттестацию – 216 ч. (6 недель).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

– подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;

– защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя;

– государственный экзамен по профессиональному модулю ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки - 1 неделя.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) соответствует содержанию профессионального модуля.

12. Учебным планом предусмотрены устные групповые консультации перед проведением экзаменов. Консультации включаются в расписание занятий экзаменационной сессии.

13. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

Обучающиеся должны быть обеспечены:

– учебными аудиториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень кабинетов, аудиторий и др.

№	Наименование
---	--------------

Кабинеты и учебные лаборатории	
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет математики и информатики (компьютерный класс)
3	Кабинет иностранного языка
4	Кабинет истории и обществознания
5	Кабинет естественных наук, экологических основ природопользования
6	Кабинет социально-гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин
7	Кабинет истории мировой культуры и истории искусств
8	Кабинет основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности
9	Кабинет информационных технологий
10	Организации библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
11	Информационных технологий и библиотечного информационного обслуживания с выходом в сеть Интернет.
12	Библиотечного фонда, библиографии
13	Спортивный зал
14	Тренажерный зал
15	Кабинет самостоятельной работы
16	Библиотека (с читальным залом) с выходом в сеть Интернет
17	Актный зал
18	Театрально-концертный зал

Обучающиеся должны быть обеспечены:

- доступом (удаленным доступом) к профессиональным базам данных и информационным системам в соответствии с рабочими программами дисциплин / модулей.
- печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин/модулей. На одного обучающегося. При наличии электронной информационной образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Для организации учебной деятельности и воспитательной работы в колледже имеется лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья колледж руководствуется требованиями к обеспечению обучающихся:

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах численностью до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

– для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	_____	Т.В. Рябова
Председатели предметных (цикловых) комиссий:		
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	_____	Г.Н. Шалева
Специальности «Библиотечно-информационная деятельность»	_____	С.В. Степоржинская

