

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

Утверждено приказом
и. о. директора колледжа культуры
№ 8 от 03.02.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

по специальности среднего профессионального
образования
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утв. приказом Минпросвещения России от 17 апреля 2024 г. № 258.

В соответствии с пунктом 2.3. ФГОС СПО по специальности 51.02.03 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность из объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, выделено 166 часов на увеличение объема часов для реализации ПМ. 04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки.

Организация–разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Составитель: Червенчук М. Г., преподаватель Архангельского колледжа культуры и искусства.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Протокол № 11 от 30 января 2025 г.

Рекомендовано Методическим советом Архангельского колледжа культуры и искусства к использованию в образовательном процессе.

Решение Методического совета № 3 от 30.01.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, относящейся к укрупненной группе 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности - организация технологического сопровождения деятельности библиотек, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.
ПК 4.2.	Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;
- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами.

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;
- виды электронных документов и баз данных;
- принципы разработки web-документов;
- безопасность работы в сети Интернет.

Освоение профессионального модуля способствует достижению личностных результатов (ЛР) (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

Коды ЛР	Планируемые результаты освоения профессионального модуля включают
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к

	формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.
ЛР 21	Организуемый собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК, ЛР	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								Самостоятел ьная работа обучающего ся
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем								
			Всего, час.	в том числе							
				В форме практической подготовки (столбцы 6 - 9)	в т.ч. теор етич.	в т.ч. практиче ские занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	в т.ч. мелкогр упп. / индиви дуальн.	Консульт ации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25	МДК 04.01 Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности	230	230	142	68	142	20				
ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25	Производственная практика (по профилю специальности)	126	126			126					
ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25	Промежуточная аттестация	6	4						1	2	
	Всего:	362	360				20		1	2	

2.2 Вариативная часть учебной дисциплины

Вариативная часть составляет 166 часов. Обоснование вариативной части рабочей программы заключается в том, что она позволяет формировать умения и навыки использования современных технических устройств и программного обеспечения в профессиональной деятельности; использовать средства информационно-коммуникационных технологий, овладеть навыками работы в интегрированной среде мультимедиа, создавать веб-страницы с использованием языка HTML.

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, теоретические и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов		Коды ОК, ПК, ЛР
			в т.ч. в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
МДК 04.01 Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности				
4 семестр (80 часов, в том числе 22 часа теория, 58 часов практические занятия)				
Тема 1. Информационные технологии и системы	Содержание	2		ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
	Теоретические занятия			
	1. Понятие информационной системы и информационной технологии			
	2. Компоненты информационной системы			
	3. Классификация информационных систем			
Тема 2. Компьютерные сети	Содержание	2		ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ЛР 21, ЛР 25
	Теоретические занятия			
	1. Понятие сети, ее функции			
	2. Топология компьютерных сетей			
	3. Сетевые модели			
Тема 3. Аппаратное обеспечение персонального компьютера	Содержание	10	4	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 20
	Теоретические занятия	6		
	1. История развития вычислительной техники			
	2. Основные устройства персонального компьютера			
	3. Виды компьютерной памяти			
	4. Устройства ввода данных			
	5. Устройства вывода данных			
	Практические занятия	4	4	
	1. Настроить параметры печати на лазерном принтере и распечатать документы			
	2. Настроить параметры сканирования для документов в черно-белом и цветном форматах. Провести сканирование документов на планшетном сканере.			
	3. Использовать службы оптического распознавания символов для печатных и рукописных текстов, а также для комбинированных документов			
Тема 4. Программное обеспечение персонального	Содержание	6	2	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1,
	Теоретические занятия	4		

компьютера	1.	Системное программное обеспечение			ЛР 21, ЛР 25
	2.	Инструментальное программное обеспечение			
	3.	Прикладное программное обеспечение			
		Правовой статус программного обеспечения			
	Практические занятия		2	2	
	1.	Классифицировать программное обеспечение			
Тема 5. Технология обработки текстовой информации	2.	Сделать сравнительную характеристику программного обеспечения			ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ЛР 21, ЛР 25
	Содержание		12	12	
	Практические занятия				
	1.	Редактирование и форматирование текстового документа			
	2.	Создание сложных текстовых таблиц			
	3.	Создание блок-схем и схематичных рисунков			
	4.	Создание документа с гиперссылками			
Тема 6. Технология обработки цифровой информации	5.	Верстка брошюры			ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
	6.	Верстка буклета			
	Содержание		6	6	
	Практические занятия				
	1.	Организация расчетов в табличном процессоре			
	2.	Использование функций в расчетах табличного процессора			
Тема 7. Понятие мультимедиа технологии	3.	Относительная и абсолютная адресация			ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20
	4.	Фильтрация данных и условное форматирование			
	Содержание		4		
	Теоретические занятия				
	1.	Понятие мультимедиа			
	2.	Мультимедийные среды			
	3.	Функции и возможности мультимедиа			
Тема 8. Программное обеспечение для создания мультимедийных презентаций	4.	Линейное и нелинейное мультимедиа			ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20
	5.	Аппаратное обеспечение мультимедиа			
	Содержание		10	8	
	Теоретические занятия		2		
	1.	Виды мультимедийных презентаций			
	2.	Требования, предъявляемые к презентациям			
	3.	Функциональные возможности программного обеспечения			
	Практические занятия		8	8	
	1.	Создать линейную презентацию по теме			
	2.	Создать презентацию с управляющими кнопками и триггерами			
	3.	Настройка возможностей анимации объектов в презентации			
	4.	Использование трехмерных графических объектов			

	5.	Использование -видео и аудиоконтента в презентации			
Тема 9. Технология обработки графической информации. Растровая графика	Содержание		14	12	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
	Теоретические занятия		2		
	1.	Понятие компьютерной графики			
	2.	Виды компьютерной графики			
	3.	Обзор функциональных возможностей графических редакторов			
	Практические занятия		12	12	
	1.	Интерфейс растрового графического редактора и его инструменты			
	2.	Создание изображения с помощью различных инструментов			
	3.	Редактирование готового изображения, наложение фильтров			
	4.	Создание изображения и его редактирование с помощью эффектов			
5.	Ретуширование изображения				
6.	Фотомонтаж				
Тема 10. Технология обработки графической информации. Векторная графика	Содержание		14	14	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
	Практические занятия				
	1.	Интерфейс векторного графического редактора и его инструменты			
	2.	Создание изображения с помощью геометрических примитивов			
	3.	Создание объекта (контура) стандартными фигурами с помощью логических действий			
	4.	Создание объекта (контура) ломаной линией и дальнейшее её искривление			
	5.	Создание рисунка из отдельных объектов методом аппликации			
	6.	Создание сложного градиента			
	7.	Создание объемного рисунка из основания			
5 семестр (78 часов, в том числе 16 часов теория, 42 часа практические занятия, 20 часов курсовая работа)					
Тема 11. Технологии создания компьютерной анимации	Содержание		14	12	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20, ЛР 25
	Теоретические занятия		2		
	1.	Понятие компьютерной анимации			
	2.	Виды анимации и сферы применения			
	3.	Обзор программного обеспечения			
	Практические занятия		12	12	
	1.	Рисованная анимация			
	2.	Стоп-моушн анимация			
	3.	Анимация стоп-кадром			
	4.	Анимация движения объектов			
	5.	Создание анимационной графики в растровом формате			
6.	Создание анимационной графики в векторном формате				
7.	Создание gif-анимации				
Тема 12. Технология -аудио и видеомонтажа	Содержание		14	12	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1,
	Теоретические занятия		2		

	1.	Аудиомонтаж	12	12	ПК 4.2 ЛР 21, ЛР 25
	2.	Видеомонтаж			
	3.	Обзор программного обеспечения			
	Практические занятия				
	1.	Обрезка, склейка и запись аудио файлов в разных форматах			
	2.	Создание слайд-шоу с музыкальным сопровождением			
	3.	Обрезка, склейка и запись видео файлов в разных форматах			
	4.	Создание титров в видеоролике			
	5.	Использование фильтров и эффектов при монтаже видеоролика			
	6.	Хромакей. Замена фона на видео			
Тема 13. Системы управления базами данных	Содержание		14	10	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ЛР 21, ЛР 25
	Теоретические занятия		4		
	1.	Полнятие СУБД и баз данных			
	2.	Классификация баз данных			
	3.	Библиографические базы данных			
	4.	Иерархические базы данных			
	5.	Полнотекстовые базы данных			
	6.	Возможности поиска и фильтрации данных			
	Практические занятия		10		
	1.	Провести поиск информации в базе данных			
	2.	Создание структуры табличной базы данных			
	3.	Создание и заполнение базы данных			
	4.	Создание различных форм и отчетов			
	Тема 14. RFID-технологии	Содержание			
Теоретические занятия		4			
1.		Технологии радиочастотной идентификации			
2.		Цели и задачи использования RFID-технологии в библиотеках			
3.		Этапы внедрения RFID-технологии			
4.		Программное обеспечение, поддерживающее RFID-технологии			
5.		Автоматизированный процесс обслуживания читателей			
6.		Электронный читательский билет			
Практические занятия		4			
1.		Идентификация книги по уникальному цифровому коду			
2.		Работа с электронным формуляром читателя в автоматизированной библиотечно-информационной системе			
Тема 15. Информационная безопасность и защита информации		Содержание		8	4
	Теоретические занятия		4		
	1.	Понятие информационной безопасности			
	2.	Основные угрозы информационной безопасности			
	3.	Уровни обеспечения информационной безопасности			

	4.	Вредоносное программное обеспечение			
	5.	Программное обеспечение, защищающее от вредоносных кодов			
	Практические занятия		4	4	
	1.	Анализ информационной безопасности библиотеки			
	2.	Сравнительная характеристика антивирусного программного обеспечения			
6 семестр (72 часа, в том числе 30 часов теория, 42 часа практические занятия)					
Тема 16. Гипертекстовые способы хранения и представления информации	Содержание		8		ОК 1, ОК 2 ПК 4.2 ЛР 21, ЛР 25
	Теоретические занятия				
	1.	История появления и развития глобальной сети			
	2.	Понятие гипертекста			
	3.	Протоколы сети Интернет			
	4.	Гипертекстовые способы представления информации			
	5.	Основные сервисы сети Интернет			
	6.	Язык гипертекстовой разметки			
Тема 17. Основы сайтостроения	Содержание		30	24	ОК 1, ОК 2 ПК 4.2 ЛР 21, ЛР 25
	Теоретические занятия		6		
	1.	Виды сайтов			
	2.	Этапы создания веб-сайта			
	3.	Техническое задание на разработку веб-сайта			
	4.	Инструменты создания веб-сайта			
	5.	Требования, предъявляемые к сайтам учреждений культуры			
	6.	Методы продвижения веб-сайта			
	Практические занятия		24	24	
	1.	Составить техническое задание на разработку веб-сайта библиотеки			
	2.	Создание веб-сайта с помощью языка гипертекстовой разметки			
	3.	Создание веб-сайта с помощью онлан-сервисов			
	4.	Разработка графических элементов дизайна сайта			
	5.	Провести сравнительный анализ веб-сайтов трех библиотек			
	Практические занятия		4	4	
	1.	Провести сравнительный анализ аккаунтов библиотек в социальных сетях			
	2.	Создание текстового и графического информационного контента для социальных			
Тема 18. Социальные медиа	Содержание		10	4	ОК 1, ОК 2 ПК 4.2 ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
	Теоретические занятия		6		
	1.	Понятие социальных медиа			
	2.	Социальные сети: специфика и анализ функций			
	3.	Целевые аудитории и «портрет пользователя»			
	4.	Правовые основы работы социальных сетей			
	5.	Мультимедийные технологии для социальных сетей			
	6.	Особенности работы с социальными медиа. Создание контента			
	Практические занятия		4	4	
	1.	Провести сравнительный анализ аккаунтов библиотек в социальных сетях			
	2.	Создание текстового и графического информационного контента для социальных			

		сетей			
Тема 19. Электронные информационные ресурсы	Содержание		24	14	ОК 1, ОК 2 ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20, ЛР 25
	Теоретические занятия		10		
	1.	Понятие электронного ресурса.			
	2.	Интернет-проекты библиотек			
	3.	Сервисы и порталы для повышения квалификации			
	4.	Полнотекстовые базы данных			
	5.	Работа библиотек с компанией «ЛитРес»			
		Библиотеки и авторское право			
	Практические занятия		14	14	
	1.	Создание тематического интернет-путеводителя			
2.	Разработка концепции виртуальной справочной службы				
3.	Создание виртуальной экскурсии по библиотеке				
Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1. Виртуальная книжная выставка: методика создания и способы демонстрации 2. Буктрейлер - современный способ продвижения книги 3. Мультимедийные презентации в библиотечной деятельности 4. Программное обеспечение для создания фирменного стиля библиотеки 5. Онлайн-обзор литературы как форма информирования пользователей 6. Онлайн-игры как форма продвижения книги и чтения 7. Виртуальные экскурсии: технология создания и обзор программного обеспечения 8. Подкастинг как новое направление в библиотечной деятельности 9. Видео мастер-классы: основные этапы и принципы подготовки			20		ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ: 1. Анализ технического и программного обеспечения библиотеки-базы практики. 2. Создание информационного буклета о библиотеке. 3. Создание афиши о мероприятии, проводимом в библиотеке. 4. Поиск информационных ресурсов по заданной теме в сети Интернет, оформление результатов поиска в текстовом документе и в виде мультимедийной презентации. 5. Создание мультимедийной интерактивной презентации по заданной теме. 6. Создание видеоролика о новых документах, поступивших в фонд библиотеки-базы практики. 7. Разработка и создание виртуальной книжной выставки. 8. Анализ веб-сайта библиотеки-базы практики с точки зрения его информационного контента и частоты обновления, системы навигации, услуг и веб-сервисов для удаленных пользователей, а также требований, предъявляемых законодательством к сайтам учреждений культуры.		126		ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
Консультация			1		
Самостоятельная работа			2		

Промежуточная аттестация

6

Всего

362 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен учебный кабинет (компьютерный класс) № 215.

Оборудование учебного кабинета: доска, стол для преподавателя, ученические столы и стулья.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер для каждого обучающегося и преподавателя с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

Для реализации учебной дисциплины необходимо следующее учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс по дисциплине; учебники и учебные пособия; доступ к справочно-правовым системам, веб-сайтам и порталам библиотек, полнотекстовым базам данных.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные издания

- печатные издания:

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для СПО / Г.Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г.Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный.
2. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е издание, переработанное и дополненное. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный.
3. Информатика и математика: учебник и практикум для СПО / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева, М.А. Зайцев; под редакцией А.М. Попова. — 4-е издание, переработанное и дополненное. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный.
4. Информатика: учебное пособие для СПО / Д.Л. Торадзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный.

- электронные издания (ресурсы):

1. Информатика: учебник для вузов / В.В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В.В. Трофимов. — 4-е издание, переработанное и дополненное. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 795 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-533353>.
2. Волк, В.К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.К. Волк. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. - Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-519837>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информатика : учебник. 10-11 класс. Часть 1: базовый курс / под редакцией Н.В. Макаровой. — Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2019. - 214 с. - Текст : непосредственный.
2. Информатика : учебник для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова — 4-е издание, стереотипное. — Москва: Академия, 2020. - 268 с. - Текст : непосредственный.
3. Информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности / Г.А. Галактионова. — Москва: Литера, 2019. - 310 с. - Текст : непосредственный.
4. Построй свой супер-сайт за 21 день / под редакцией О. Морозова. — Санкт-Петербург, 2018. - 168 с. - Текст : непосредственный.
5. Защита информации в персональном компьютере: учебное пособие / Н.З. Емельянова [и др.]. — Москва: ФОРУМ, 2021. - 224 с. - Текст : непосредственный.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Аудиторные занятия проводятся в оборудованных аудиториях с использованием необходимых пособий и материалов (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов).

Практика проходит на базе общедоступных библиотек, условия, которых соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям данного типа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководители практики из числа преподавателей

колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной, проверочной работы и др.) и промежуточной аттестации - экзамен.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля	
<i>Уметь:</i> - использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; - использовать программное обеспечение библиотечных процессов; - применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; - применять мультимедийные технологии; - оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; - анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию; - работать с электронными документами; - обеспечивать надежное хранение документов и данных; - использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.	Опрос Практическая работа
Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля	
<i>Знать:</i> - основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий; - классификацию, установку и сопровождение	Опрос Практическая работа

программного обеспечения, типы компьютерных сетей; - принципы использования мультимедиа; - основные свойства и характеристики АБИС; - виды и правила сетевого взаимодействия; - виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги; - виды электронных документов и баз данных; - принципы разработки web-документов; - безопасность работы в сети Интернет.	
--	--

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 4.1	Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.
ПК 4.2	Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль - опрос,

	применительно к различным контекстам.	практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

№ п/п	Разделы, МДК, темы профессионального модуля	Код личностных результатов
	МДК 04.01 Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности	
1.	Тема 1. Информационные технологии и системы	ЛР 4, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
2.	Тема 2. Компьютерные сети	ЛР 4, ЛР 20
3.	Тема 3. Аппаратное обеспечение персонального компьютера	ЛР 4, ЛР 20
4.	Тема 4. Программное обеспечение персонального компьютера	ЛР 21, ЛР 25
5.	Тема 5. Технология обработки текстовой информации	ЛР 21, ЛР 25
6.	Тема 6. Технология обработки цифровой информации	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
7.	Тема 7. Понятие мультимедиа технологии	ЛР 4, ЛР 20
8.	Тема 8. Программное обеспечение для создания мультимедийных презентаций	ЛР 4, ЛР 20
9.	Тема 9. Технология обработки графической информации. Растровая графика	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
10.	Тема 10. Технология обработки графической информации. Векторная графика	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
11.	Тема 11. Технологии создания компьютерной анимации	ЛР 4, ЛР 20, ЛР 25
12.	Тема 12. Технология аудио и видео монтажа	ЛР 21, ЛР 25
13.	Тема 13. Системы управления базами данных	ЛР 21, ЛР 25
14.	Тема 14. RFID-технологии	ЛР 4, ЛР 20, ЛР 21
15.	Тема 15. Информационная безопасность и защита информации	ЛР 4, ЛР 20,

№ п/п	Разделы, МДК, темы профессионального модуля	Код личностных результатов
	МДК 04.01 Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности	
		ЛР 21, ЛР 25
16.	Тема 16. Гипертекстовые способы хранения и представления информации	ЛР 21, ЛР 25
17.	Тема 17. Основы сайтостроения	ЛР 21, ЛР 25
18.	Тема 18. Социальные медиа	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
19.	Тема 19. Электронные информационные ресурсы	ЛР 4, ЛР 20, ЛР 25

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 Организация технологического сопровождения
деятельности библиотеки**

по специальности среднего профессионального
образования

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	3
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
1.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	3
1.3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.4 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
	6
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО МДК МДК 04.01 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ	7
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	8

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 Организация технологического сопровождения
деятельности библиотеки**

1.1. Область применения оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности организация технологического сопровождения деятельности библиотек и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) в целом.

1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

В ходе прохождения промежуточной аттестации по профессиональному модулю обучающийся должен продемонстрировать предусмотренные ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение сформированные практический опыт, умения и знания в области профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;
- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами.

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;

- виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;
- виды электронных документов и баз данных;
- принципы разработки веб-документов;
- безопасность работы в сети Интернет.

1.3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения профессионального модуля

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1	Грамотное использование автоматизированной библиотечно-информационной системы библиотеки, других цифровых технологий и технических средств в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.
ПК 4.2	Разработка предложений по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие общие компетенции:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Правильный выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.
ОК 2.	Грамотное использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.

1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля являются квалификационный экзамен. Результаты квалификационного экзамена оцениваются по пятибалльной шкале.

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация.

Формы промежуточной аттестации:

Элементы профессионального модуля	Промежуточная аттестация							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
МДК 04.01.	-	-	-	-	-	диф. зачет	-	-
ПП. 04 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	диф. зачет	диф. зачет	диф. зачет	-	-
ПМ 04	Экзамен квалификационный в 6 семестре							
ГИА	В 6 семестре							

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО МДК 04.01 Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности

2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета по МДК 04.01 Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности

Семе стр	Форма межуто чной аттеста ции	Условия выполнения заданий	Задания
I	-		
II	-		
III	-		
IV	-		
V	-		
VI	диф. зачет	Персональный компьютер с доступом к сети Интернет, программное обеспечение - векторный графический редактор.	Создать афишу мероприятия в векторном графическом редакторе. В афише обязательно должны быть указаны точные данные: какое мероприятие, исполнители, год, дата, время, город, место проведения, телефон для справок, рекомендуемый возраст посетителей.

Критерии оценивания заданий:

Студент получает оценку *«отлично»*, если:

- содержание афиши соответствует заявленным в задании требованиям;
- работа выполнена без ошибок и недочетов или с одним недочетом.

Студент получает оценку *«хорошо»*, если:

- содержание афиши соответствует заявленным в задании требованиям;
- работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Студент получает оценку *«удовлетворительно»*, если:

- содержание афиши соответствует заявленным в задании требованиям;
- работа выполнена не менее, чем на половину или в ней допущено не более двух грубых ошибок и одного недочета, или же не более двух-трех негрубых ошибок и одного-двух недочетов.

Студент получает оценку *«неудовлетворительно»*, если:

- содержание афиши не соответствует заявленным в задании требованиям;
- работа выполнена менее, чем на половину или в ней допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «неудовлетворительно».

3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ

3.1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Она направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.2.1. Производственная практика (по профилю специальности):

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ЛР)
Анализ электронного справочно-поискового аппарата библиотеки.	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 21, ЛР 25
Анализ электронных информационных ресурсов и услуг библиотеки, доступных удаленным пользователям.	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 21, ЛР 25
Поиск информации по запросам пользователей в электронных каталогах и базах данных.	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ЛР 20, ЛР 21
Создание в автоматизированной библиотечно-информационной системе библиографических записей на книжные издания.	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ЛР 20, ЛР 21

Создание в автоматизированной библиотечно-информационной системе библиографических записей на статьи из периодических изданий.	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ЛР 20, ЛР 21
Поиск информационных ресурсов по теме в сети Интернет, подготовка мультимедийной презентации найденных ресурсов.	ОК 1, ОК 2 ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20
Разработка и создание виртуальной книжной выставки.	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
Создание информационного буклета о библиотеке.	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ПК 4.2 ЛР 21, ЛР 25
Создание афиши о мероприятии, проводимом в библиотеке.	ОК 1, ОК 2 ПК 4.1, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Общие положения

Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

4.2. Форма проведения экзамена — инновационная (создание мультимедийного продукта)

4.3. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций и критерии оценки (показатели оценки результата)

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие общие компетенции:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Правильный выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.
ОК 2.	Грамотное использование	Текущий контроль - опрос,

	современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.
--	--	---

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1	Грамотное использование автоматизированной библиотечно-информационной системы библиотеки, других цифровых технологий и технических средств в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.
ПК 4.2	Разработка предложений по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — экзамен.

4.4. Задание для экзаменуемого - создать виртуальную книжную выставку на основе мультимедийного программного обеспечения.

4.5. Пакет экзаменатора

У обучающихся единое практическое задание, но разная тематика книжных выставок.

Каждому обучающемуся необходимо на основе мультимедийного программного обеспечения создать книжную выставку по одной из тем. Примерная тематика виртуальных книжных выставок:

1. К истокам народной культуры
2. Учиться интересно
3. Здоровый образ жизни – альтернативы нет
4. Жила-была сказка
5. Вехи истории России в зеркале книжной культуры
6. Их имена в истории края
7. Детектив идет по следу
8. Под знаком Пушкина
9. Личность. Творчество. Жизнь

Инструкция по созданию виртуальной книжной выставки

1. Разработка виртуальной выставки: выбор информационных, модели электронной книжной темы, отбор иллюстративных, документов, аудио- и видеоматериалов, составление схемы выставки (на листе бумаги можно нарисовать макет).

2. Техническая подготовка виртуальной выставки: фото или сканирование обложек, иллюстраций, поиск изображений обложек в интернете, подготовка текстовых материалов, видеофрагментов, обрезка сохранение аудио- и предварительных материалов в отдельной папке.

3. Оформление виртуальной выставки в мультимедийном программном обеспечении или онлайн-сервисе.

Особые требования, предъявляемые к оформлению виртуальных выставок

Первый слайд должен содержать информацию, касающуюся виртуальной выставки в целом. Выставка должна иметь читательское (пользовательское) назначение, для кого создается выставка: для детей младшего, среднего или старшего школьного возраста, либо для родителей или руководителей детского чтения и т. д. Сведения о читательском назначении могут быть указаны в формате 0+, 6+, 12+, 18+. Но такая маркировка недостаточно информативна, ведь указывает только на отсутствие в видеоматериале запрещенной информации для данного возраста. В сопроводительном письме и на титульном слайде должно быть указано, для какой читательской группы подготовлена электронная книжная выставка. Все последующие слайды – это отдельные «экспонаты» выставки.

Зрительный ряд виртуальной выставки представляют иллюстративным материалом (обложками книг, разворотами, иллюстрациями, картами, фотографиями и т. п.). Сам текст, сопровождающий и раскрывающий зрительный ряд, должен состоять из цитат, аннотаций, биографических справок.

Не стоит перегружать виртуальную выставку спецэффектами и цветовым разнообразием – внимание пользователя не должно рассеиваться на отвлекающие моменты. Исключение составляют выставки для детей, которых привлекают красочность и эффекты анимации.

4. 6. Критерии оценивания

Студент получает оценку *«отлично»*, если:

- содержание и оформление виртуальной выставки соответствует заявленным в задании требованиям;
- работа выполнена без ошибок и недочетов или с одним недочетом.

Студент получает оценку *«хорошо»*, если:

- содержание и оформление виртуальной выставки соответствует заявленным в задании требованиям;
- работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Студент получает оценку *«удовлетворительно»*, если:

- содержание и оформление виртуальной выставки соответствует заявленным в задании требованиям;

- работа выполнена не менее, чем на половину или в ней допущено не более двух грубых ошибок и одного недочета, или же не более двух-трех негрубых ошибок и одного-двух недочетов.

Студент получает оценку *«неудовлетворительно»*, если:

- содержание и оформление виртуальной выставки не соответствует заявленным в задании требованиям;

- работа выполнена менее, чем на половину или в ней допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка *«неудовлетворительно»*.