

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

Утверждено приказом
и. о. директора колледжа культуры
№ 8 от 03.02.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Организация
библиотечно-информационного обслуживания**

по специальности среднего профессионального
образования
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения: заочная

Архангельск
2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утв. приказом Минпросвещения России от 17 апреля 2024 г. № 258.

В соответствии с пунктом 2.3. ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность из объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, 320 час. выделено на увеличение объема часов.

Организация–разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Составители:

Колыбина Н.Г., преподаватель Архангельского колледжа культуры и искусства;

Степоржинская С.В., преподаватель Архангельского колледжа культуры и искусства;

Червенчук М.Г., преподаватель Архангельского колледжа культуры и искусства.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Протокол № 11 от 30.01.2025 г.

Рекомендовано Методическим советом Архангельского колледжа культуры и искусства к использованию в образовательном процессе.

Протокол Методического совета № 3 от 30.01.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 *Библиотечно-информационная деятельность*, относящейся к укрупненной группе 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация библиотечно-информационного обслуживания.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности *Организация библиотечно-информационного обслуживания*, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 1.2.	Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.
ПК 1.3.	Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.
ПК 1.4.	Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 1.5.	Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- создания информационных продуктов различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.
- проведения методического мониторинга и методического исследования во введении инноваций;
- формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки;
- установления связей с общественностью.

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-поискового аппарата;
- осуществлять прием и уточнение запросов пользователей библиотеки на библиографическую и фактографическую информацию в стационарном и дистанционном режимах;
- осуществлять выбор информационно-поисковой системы и определять оптимальный путь поиска ответа, релевантного запросу пользователя библиотеки;

- использовать в библиотеке методики и технологии выполнения библиографических, фактографических, аналитических, методических справок;
- применять цифровые технологии в процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о библиографической информации;
- создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах;
- использовать методики и технологии создания библиографических и информационных библиотечных продуктов различных типов, видов, целевого назначения в традиционном и электронном формате;
- использовать формы и методы научно-методического труда; управлять «нововведениями»;
- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию.

знать:

- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- справочно-библиографическое обслуживание дифференцированных групп пользователей библиотеки;
- классификацию библиографических и фактографических запросов пользователей библиотеки и выполняемых справок;
- методику и технологию создания библиотечных библиографических продуктов различных типов, видов и целевого назначения;
- сущность, задачи и структуру методической работы;
- научно-методические центры и их функции;
- значение и виды методических пособий;
- инновационную деятельность библиотек;
- классификацию моделей маркетинга;
- морально-этические нормы коммерческого маркетинга;
- библиотеку как объект маркетинговых исследований;
- имидж библиотеки.

Освоение профессионального модуля способствует достижению личностных результатов (ЛР) (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

Коды ЛР	Планируемые результаты освоения профессионального модуля включают
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от

	групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 21	Организуя собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество
ЛР 22	Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность
ЛР 23	Работающий в коллективе, эффективно общающийся с коллегами,

	руководством, потребителями
ЛР 24	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ¹ ОК, ПК, ЛР	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятел ьная работа обучающего ся ²
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем							
			Всего, час.	в том числе						
				В форме практической подготовки (столбцы 6 - 9)	в т.ч. теор етич.	в т.ч. практиче ские занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	в т.ч. мелкогр упп. / индиви дуальн.	Консульт ации ³	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел 1. Библиотечно-информационное обслуживание	185	33	140	22	10	-	-	1	149
	Раздел 2. Информационно-библиографическое обслуживание	185	33	166	16	16	-	-	1	149
	Раздел. 3 Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания	110	20	80	10	10	-	-	-	90
	Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрена концентрированная)	180	*	*					-	-
	Промежуточная аттестация	6							2	
	Экзамен квалификационный	6								
	Всего:	666	86	386	48	36	-	-	2	388

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, которые формируются в ходе освоения профессионального модуля; также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности.

² Консультации прописываются по необходимости.

³ Самостоятельная работа в рамках программы профессионального модуля планируется в соответствии с требованиями действующего ФГОС СПО в пределах объема МДК в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием МДК.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, теоретические и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов		Коды ОК, ПК (из ФГОС СПО), ЛР (из программы воспитания), формированию которых способствует элемент программы
				в т.ч. в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	
МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание		185	107		
Тема 1. Организация библиотечно-информационного обслуживания	2 семестр — 37 часов (в т.ч. 6 лекций, 31 ч. – самостоятельная работа)	80	46		ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Содержание				
	Теоретические занятия	2			
	1. Основные принципы и задачи организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей: стационарное обслуживание, внестационарное, дистанционное обслуживание. Традиционные и автоматизированные режимы обслуживания	2			
Тема 2. Изучение интересов пользователей в библиотеке	Теоретические занятия	2	6		ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	1. Значение, цели и направления изучения пользователей в библиотеке. Методы изучения пользователей в библиотеке	2			
	Практические занятия		2		
	1. Организация библиотечного обслуживания в библиотеках Архангельска (экскурсия в библиотеки)		2		
	Самостоятельная работа	31			ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Чтение дополнительной литературы. Заполнение учетных документов абонемента и читального зала. Использование методов изучения читательских интересов в библиотеках Архангельска (анализ деятельности библиотек). Анализ читательского формуляра. Анализ читательских формуляров группы читателей. Составление анкеты для изучения пользователей библиотеки				
3 семестр — 37 часов (в т.ч. 8 ч. лекций, 29 ч. – самостоятельная работа)					
Тема 3. Индивидуальное библиотечно-информационное	Содержание				ОК 01, ОК 02, ОК.04,
	Теоретические занятия	2			

обслуживание	1.	Значение, цель, задачи и формы индивидуального библиотечно-информационного обслуживания	2		ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
Тема 4. Массовое библиотечно-информационное обслуживание. Наглядное информирование	Содержание				ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8,ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Теоретические занятия		6		
	1.	Значение массового библиотечно-информационного обслуживания. Основные требования, предъявляемые к массовому библиотечно-информационному обслуживанию. Виды. Наглядное информирование как вид массового библиотечно-информационного обслуживания. Формы наглядного информирования	2		
	2.	Традиционные библиотечные выставки. Методика подготовки и оформления	4		
	Самостоятельная работа		29		
Чтение дополнительной литературы. Использование форм индивидуального библиотечно-информационного обслуживания в библиотеках Архангельска и Архангельской области (анализ деятельности библиотек). Разработка текстов индивидуальных бесед (при записи, рекомендательной, о прочитанном) Знакомство с выставочной деятельностью библиотек Архангельска и Архангельской области (анализ деятельности библиотек). Подготовка и оформление традиционной библиотечной выставки Подготовка и оформление электронной (виртуальной) библиотечной выставки Электронные (виртуальные) библиотечные выставки. Методика подготовки и оформления Выполнение контрольной работы					
4 семестр — 35 часов (в т.ч. 4 ч. лекций, 2 ч. - практические занятия, 29 ч. – самостоятельная работа)					
Содержание					
Тема 4. Массовое библиотечно-информационное обслуживание. Устное информирование	Содержание		6	2	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8,ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Теоретические занятия		4		
	1.	Устное информирование как вид массового библиотечно-информационного обслуживания. Цели, задачи, направления и формы. Громкое чтение. Групповая беседа. Методика подготовки и проведения. Библиотечные вечера. Виды. Методика подготовки и проведения	2		
	2.	Дискуссионные формы устного информирования. Общая методика подготовки и проведения. Игровые формы. Общая методика подготовки и оформления. Современные формы устного информирования	2		
	Практические занятия			2	
	1.	Устное информирование в библиотеках Архангельска (экскурсия)		2	
	Самостоятельная работа		29		
	Чтение дополнительной литературы. Подготовка и проведение громкого чтения. Подготовка и проведение групповой беседы. Подготовка и проведение одной из форм устного информирования				

5 семестр — 35 часов (в т.ч. 4 ч. лекций, 2 ч. - практические занятия, 29 ч. – самостоятельная работа)				
Содержание				
	Содержание	6		
Тема 5. Работа библиотек с отраслевой и художественной литературой	Теоретические занятия	4		ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	1. Библиотечно-информационное обслуживание читателей отраслевой и художественной литературой. Работа с общественно-политическим, научно-техническим и литературно-эстетическим комплексами	4		
	Практические занятия		2	
	1. Работа библиотек Архангельска с отраслевой и художественной литературой (экскурсия в библиотеки)		2	
	Самостоятельная работа	29		
Чтение дополнительной литературы. Работа библиотек Архангельска и Архангельской области с отраслевой и художественной литературой (экскурсия в библиотеки). Участие в подготовке и проведении мероприятий. Выполнение контрольной работы				
6 семестр — 35 часов (в т.ч. 2 ч. лекций, 4 ч. - практические занятия, 29 ч. – самостоятельная работа)				
Содержание				
Тема 6. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского и юношеского возраста	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ПК 1.2.. ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Теоретические занятия	2		
	2. Работа библиотек с читателями детского и юношеского возраста дошкольного и младшего школьного возраста. Возрастные и психолого-педагогические особенности. Содержание и характер чтения. Изучение интересов читателей-детей. Индивидуальное и массовое библиотечно-информационное обслуживание	2		
	Практические занятия		4	
	1. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского и юношеского возраста. Опыт библиотек Архангельска		4	
	Самостоятельная работа	29		
	Самостоятельное изучение тем: «Система библиотек, обслуживающих читателей детей, подростков и юношество»; «Библиотечно-информационное обслуживание родителей и специалистов по детскому чтению№». Разработка игровой программы для детей младшего школьного возраста. Разработка электронной выставки для читателей-подростков. Подготовка и проведение мероприятия для читателей юношеского возраста			
Консультация		1		
Самостоятельная работа	Подготовка к экзамену	2		

Промежуточная аттестация - Экзамен (комплексный)		3		
Производственная практика	Виды работ	18		ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	4 семестр			
	Анализ организации библиотечно-информационного обслуживания в библиотеке	4		
	Анализ читательского формуляра, составление анкеты для изучения интересов пользователей	6		
	Подготовка и оформление библиотечной выставки	8		
	5 семестр	12		
	Анализ массового библиотечно-информационного обслуживания в библиотеке	2		
	Участие в подготовке и проведении массового мероприятия	10		
	6 семестр	30		
	Анализ работы библиотеки с отраслевой и художественной литературой	4		
	Подготовка и оформление библиотечной выставки	6		
	Участие в подготовке и проведении массового мероприятия	10		
	Анализ организации библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества в библиотеке	4		
	Разработка программы мероприятия для детей (по выбору студента)	6		
МДК. 01.02 Информационно-библиографическое обслуживание		185	107	
Тема 1. Организация библиографической работы	2 семестр — 37 часов (в т.ч. 2 ч. лекций, 4 ч. - практические занятия, 31 ч. – самостоятельная работа)	37	4	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Содержание			
	Теоретические занятия	2		
	1. Организация библиографической работы в библиотеках	1		
	2. Современные информационные технологии в библиографической работе библиотек	1		
	Практические занятия	4	4	
	1. Электронные формы информационно-библиографических ресурсов в работе библиотек		2	
	2. Современный СБА (экскурсия в библиотеки)		2	
	Самостоятельная работа	31		
	1 Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Анализ СПА библиотеки и СПА, представленного на сайте библиотеки	14		
Тема 2.Составительская библиографическая	2 Организация библиографической работы в библиотеках. Описание работы библиографа, описание работы библиотекаря, выполняющего библиографическую работу	17		
	3 семестр — 37 часов (в т.ч. 6 ч. лекций, 2 ч. - практические занятия, 29 ч. – самостоятельная работа)	37	2	ОК 01, ОК 02, ОК.04,

деятельность	Содержание				ПК 1.4, ПК. 1.5, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Теоретические занятия		6		
	1.	Общая методика составления библиографических пособий.	2		
	2.	Особенности подготовки библиографических пособий отдельных форм и видов	4		
	Практические занятия		2	2	
	1.	Алгоритм создания библиографического пособия			
	Самостоятельная работа		29		
	1.	Составление рекомендательных пособий «малых форм». Методика составления веблиографических пособий.	9		
	2.	Подготовка и проведение устных библиографических обзоров. Виды библиографических обзоров. Особенности подготовки библиографических обзоров.	10		
	3.	Выполнение контрольной работы	10		
Тема 3. Справочно-библиографическое обслуживание	4 семестр — 35 часов (в т.ч. 4 ч. лекций, 2 ч. - практические занятия, 29 ч. – самостоятельная работа)		35	2	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Содержание				
	Теоретические занятия		4		
	1.	Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках. Учёт справочно-библиографического обслуживания.	2		
	2.	Виды справок. Общая методика выполнения справок.	2		
	Практические занятия				
	1.	Особенности выполнения справок разных видов.	2	2	
	Самостоятельная работа		29		
	1.	Выполнение адресных и уточняющих справок	8		
	2.	Выполнение тематических справок	12		
Тема 4. Информационно-библиографическое обслуживание	5 семестр — 37 часов (в т.ч. 4 ч. лекций, 2ч. практических занятий, 31 ч. - самостоятельная)		37	2	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ПК. 1.5, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Содержание				
	Теоретические занятия		4		
	1.	Библиографическое информирование. Виды, формы	2		
	2.	Комплексные формы библиографического информирования.	2		
	Практические занятия		2		
	1.	Формы библиографического информирования в электронной среде		2	
	Самостоятельная работа		31		

	1.	Разработка наглядных форм библиографического информирования	6		
	2.	Разработка форм библиографического информирования в электронной среде Веблиографические ресурсы в системе информационно-библиографического обслуживания	6		
	3.	Разработка Дня информации	10		
	4.	Разработка Дня специалиста	9		
Тема 5. Формирование информационной культуры и библиографическое обучение пользователей	6 семестр — 36 часов (в т.ч. 6 ч. практических занятий, 26 ч. - самостоятельная), 1 ч. консультация, 3 ч. промежуточная аттестация		36	6	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Практические занятия		6	6	
	1.	Информационное (библиографическое) обучение. Формирование информационной культуры читателей		2	
	2.	Разработка библиографической игры		4	
	Самостоятельная работа		20		
	1.	Составление консультаций для читателей. Составление алгоритма поиска информации в СПА. Составление схемы организации библиографической работы.	10		
	2.	Повышение информационной культуры библиотекарей	10		
Консультация			1		
Самостоятельная работа	Подготовка к экзамену		3		
Экзамен (комплексный)			3		
Производственная практика (концентрированная)	Виды работ		18		ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ПК. 1.5, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	4 семестр				
	Изучение организации библиографической работы в библиотеке.		2		
	Работа с электронным и бумажным каталогами. Выявление и отбор источников для подготовки книжной выставки, библиографического обзора, пособия «малой формы».		8		
	Подготовка в электронной форме путеводителя по книжной выставке / библиографического обзора / тематического библиографического списка		8		
	5 семестр		12		
	Изучение организации справочно-библиографического обслуживания в библиотеке		4		
	Выполнение запросов читателей в традиционном и автоматизированном режимах		8		
	6 семестр		30		
	Изучение организации информационно-библиографического обслуживания в библиотеке		2		

	Подготовка материалов о новых поступлениях в электронной форме для размещения на сайте библиотеки		6		
	Подготовка и проведение Дня информации / Часа информации		12		
	Изучение организации информационной среды библиотеки и библиографического обучения читателей		6		
	Разработка программы библиографического обучения и формирования информационной культуры читателей		4		
МДК 01.03 Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания			110	56	
Раздел 1. Менеджмент библиотечно-информационного обслуживания	4 семестр — 36 часов (в т.ч. 4 лекций, 4 практических занятий, 28 ч. – самостоятельная работа)		8	4	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.3, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Содержание				
Тема 1. Основы управления библиотекой	Теоретические занятия		4		
	1.	Основы управления библиотекой. Основные понятия и категории библиотечного менеджмента. Организация управления библиотекой. Планирование работы библиотек.	2		
	2.	Библиотечная статистика. Учет и отчетность библиотек. Научная организация труда в библиотеке	2		
	Практические занятия		4	4	
	1.	Расчет относительных показателей деятельности библиотеки (по заданным величинам). Анализ отчетов и планов работы библиотеки. Составить примерный план работы библиотеки-филиала (квартальный, месячный).	4		
	Самостоятельная работа		28		
	Чтение дополнительной литературы. Составить и обосновать перечень профессиональных и личностных качеств руководителя библиотеки. Расчет относительных показателей деятельности библиотеки (по заданным величинам) Составить примерный план работы библиотеки-филиала (квартальный, месячный) Сделать расчет фонда рабочего времени одного сотрудника библиотеки на заданный период (год, квартал, месяц) Анализ организации рабочего места (по выбору студента)				
Тема 2. Экономическая деятельность библиотек	5 семестр 40 часов (в т.ч. 4 ч. лекций, 4 ч. практических занятий, 32 ч. – самостоятельная работа)		8	4	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.3, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Содержание				
	Теоретические занятия		4		
	1.	Экономические основы деятельности библиотек. Источники и порядок финансирования библиотек. Инновационная деятельность библиотек	2		

	2.	Проектная деятельность библиотек	2		
	Практические занятия		4	4	
	1.	Анализ экономической и инновационной деятельности одной из библиотек Архангельска (экскурсия в библиотеку)		2	
	2.	Анализ проектных заявок		2	
	Самостоятельная работа		32		ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.3, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	Чтение дополнительной литературы Составить ментальную карту «Классификация библиотечных инноваций». Составить смету на библиотечное мероприятие. Анализ инновационной деятельности библиотек Архангельска и Архангельской области. Анализ проектной деятельности библиотек Архангельска и Архангельской области.				
Производственная практика	Виды работ				ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.3, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
	5 семестр				
	Знакомство со структурой управления библиотекой		4		
	Знакомство с отчетом и планом библиотеки		4		
	Расчет относительных показателей		4		
	6 семестр		16		
	Анализ структуры управления библиотекой		4		
	Анализ планов и отчетов библиотеки		4		
	Анализ экономической деятельности библиотеки. Источники и порядок финансирования		4		
	Анализ проектной деятельности библиотеки		4		
Раздел 2. Маркетинг библиотечно-информационного обслуживания	6 семестр — 36 ч. (в т.ч. 4 лекций, 2 – дифференцированный зачёт)		36	2	
Тема 1 Маркетинг в библиотеке	Содержание		6	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.4, ЛР 2, ЛР 14 ЛР 21
	Теоретические занятия		4		
	1.	Понятие «маркетинг», его цель. Функции маркетинга. Принципы маркетинга. Основные виды маркетинга.			
	Самостоятельная работа		30		ОК 03, ОК 04 ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 19, ЛР 21
	Чтение дополнительной литературы Самостоятельное изучение темы: Изучение спроса и удовлетворенности пользователей библиотек. Опыт библиотек по применению концепции маркетинга. Анализ ассортимента продуктов и услуг библиотек. Маркетинговая среда библиотеки. Библиотечная реклама. Организация маркетинговых исследований в библиотеке				
Производственная практика	Виды работ (согласно программе практики) 1.Перечислите основные коммуникационные средства продвижения информационных продуктов и услуг библиотеки-базы практики, определить способы их продвижения,		14	14	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 14, ЛР 19

	выявите среди них наиболее эффективные. 2.Определите разновидности ассортиментных групп информационных продуктов и услуг, реализуемых библиотекой-базой практики. Проанализировать их востребованность со стороны читателей. 3.Предложите две-три услуги, которые может оказывать библиотека-база практики, для удаленных пользователей. 4.Выявите и перечислите средства и методы паблик-рилейшинз, которые используются в библиотеке-базе практики. 5.Оценка эффективности рекламной деятельности библиотеки. 6.Разработайте графическую рекламу библиотечной продукции (например: плакат, буклет, афиша и т. д.). 7.Подготовьте рекламное сообщение, рекламирующее какую-либо информационную услугу и информационный продукт.			
Дифференцированный зачет		2	2	
Всего		666		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий и др.

*Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 3 и 4 (отмечено звездочкой *).*

*Коды ОК, ПК (из ФГОС СПО), также ЛР (из программы воспитания), формированию которых способствует элемент программы (из указанных в пункте 1.2), проставляются напротив тем в столбце 5 (отмечено двумя звездочками (**)).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены: учебные кабинеты:

- учебные кабинеты Библиотечно-информационного обслуживания, Информационно-библиографического обслуживания, Менеджмента и маркетинга библиотечно-информационного обслуживания;
- кабинет информационных технологий с выходом в сеть Интернет;
- библиотека.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий (как на бумажных носителях, так и электронных);
- дидактические материалы, компьютерные презентации по наиболее значимым темам.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроекторы;
- компьютерные презентации по наиболее значимым темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные издания

- печатные издания:

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотек / Н.В. Абросимова. – СПб.: Профессия, 2016. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии). – Текст : непосредственный.
2. Балкова, И.В. Справочное пособие библиотекаря: библиотековедение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И.В. Балкова. – М.: Пашков дом, 2015. – 342 с. – Текст : непосредственный.
3. Библиотечная энциклопедия / Рос. Гос. Б-ка. – М.: Либерия, 2007. – 1300 с. – Текст : непосредственный.
4. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание: учебно-методическое пособие / В. А. Бородина. – Москва: Либерия, 2006. – С. 64-67. – (Библиотекарь и время; № 7). – Текст : непосредственный.
5. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение : учебник для сред. Проф. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова .- СПб.: Профессия, 2003. – 286 с. – (Профессия). – Текст : непосредственный.
6. Збаровская, Н. В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н. В. Збаровская. – СПб.: Профессия, 2004. – 224 с. – (Серия «Библиотека»). – Текст : непосредственный.
7. Зиновьева, Н.Б. Основы современной библиографии: учеб. пособие / Н.Б. Зиновьева. – М.: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2007. – Текст : непосредственный.
8. Ключев, В. К. Маркетинговая ориентация библиотечно информационной деятельности : учебное пособие для вузов и колледжей культуры и искусства / В. К. Ключев, Е. М. Ястребова. – 3-е доработанное и дополненное издание. – Москва : Профиздат, 2008. – 143 с. – Текст : непосредственный.
9. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое

- пособие / составитель И. Ф. Павлова. – Ижевск : Удмуртский университет, 2018. – 152 с. – Текст : непосредственный.
10. Методика информационного поиска: практ. пособие / сост. Е.Д. Опехтина. – Архангельск: АО ИППК РО, 2012. – Текст : непосредственный.
 11. Панкова, Е.В. Выставка в библиотеке: традиционная и электрона : учеб.- практ. пособие / Е.В.Панкова, Л.М. Беркутова. – СПб : Профессия, 2016. – 152 с. – (Азбука библиотечной профессии). – Текст : непосредственный.
 12. Паршукова, Г. Б. Маркетинговые основания в библиотечной деятельности : учебное пособие / Г. Б. Паршукова, ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2012. – 151 с. – Текст : непосредственный.
 13. Петушко, Н. Е. Библиотечный маркетинг : учебно-методическое пособие / Н. Е. Петушко. – Минск, 2015. – 116 с. – Текст : непосредственный.
 14. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. И доп. –СПб.: Профессия, 2014. – 768 с. Текст : непосредственный.
 15. Справочник библиотекаря / науч. Ред. А.Н. Ванеев. – 3-е изд., доп. – СПб.: Профессия , 2005. – 432 с. – Текст : непосредственный.
 16. Суслова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Суслова, В. К. Ключев ; Моск. Гос. Ун-т культуры и искусств. – 2-е издание. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 600 с. – (Библиотека). – Текст : непосредственный.
 17. Фокеев, В.А. Библиографоведение. Информатика: терминологический словарь / В.А. Фокеев. – М.: Литера, 2009. – Текст : непосредственный.

- электронные издания (ресурсы):

18. Бернгардт, Т. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебное пособие / Т. В. Бернгардт. — Омск : ОмГУ, 2018. — 75 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118000> (дата обращения: 30.10.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
19. Библиотековедение. Библиотечно-информационные исследования : учебно-методическое пособие / составители М. Ф. Кряжева, Е. В. Гракова. — Тюмень : ТГИК, 2021. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223778> (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
20. Библиотечно-информационное обслуживание : учебное пособие / составитель С. В. Савкина. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 56 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105254> (дата обращения: 30.10.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
21. Брагина, Г. М. Библиотековедение. Разделы 2-4 : учебно-методическое пособие / Г. М. Брагина. — Кемерово : КемГИК, 2013. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49639> (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
22. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е издание. — Москва : Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915> (дата обращения: 23.12.2024).
23. Душкин, С.А. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИМЕННЫХ БИБЛИОТЕК, РАБОТАЮЩИХ С МОЛОДЕЖЬЮ, В КОНТЕКСТЕ НОВЫХ РЕАЛИЙ / С. А. Душкин, О. И. Душкина // Вестник Тюменского государственного института культуры. — 2022. — № 3. — С. 20-24. — ISSN 2413-7898. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

- <https://e.lanbook.com/journal/issue/344873> (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
24. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебное пособие / Г. З. Ахметова, Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова [и др.]. — Москва : МУИВ, 2023. — 185 с. — ISBN 978-5-9580-0712-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433778> (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 25. Неверова, Т. А. Библиотекведение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-00078-600-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331253> (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 26. Олефир, С. В. Медийная и информационная грамотность : учебное пособие / С. В. Олефир. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138921> (дата обращения: 30.10.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
 27. Основы информационной культуры личности: комплекс рабочих учебных программ . — Кемерово : КемГИК, 2012. — 377 с. — ISBN 978-5-8154-0259-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45902> (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 28. Петушко, Н. Е. Библиотечный маркетинг : учебно-методическое пособие / Н. Е. Петушко. — Минск : БГУКИ, 2010. — 116 с. — ISBN 978-985-6798-79-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176037> (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 29. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — 2-е издание. — Москва : Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/555976> (дата обращения: 23.12.2024).
 30. Современные тенденции справочно-библиографического обслуживания общедоступных библиотек : учебно-методическое пособие / под редакцией И. Ю. Матвеевой. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 147 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138922> (дата обращения: 30.10.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
 31. Тараненко, Л. Г. Библиотечное краеведение : учебное пособие / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-8154-0645-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310496> (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 32. Тараненко, Л.Г. Библиотечное краеведение в брендировании территории и сохранении регионального культурного наследия / Л. Г. Тараненко, L. G. Taranenko // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. — 2024. — № 66. — С. 74-84. — ISSN 2078-1768. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/360488> (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 33. Тараненко, Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» : учебное пособие / Л. Г. Тараненко ; составитель Л. Г. Тараненко. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 115 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250727> (дата обращения: 30.10.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

34. Фомина, А. А. Библиографоведение : учебное пособие / А. А. Фомина. — Барнаул : АлтГИК, 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217619> (дата обращения: 30.10.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

35. Багиев, Г. Л. Маркетинг : учебник для вузов по экономическим специальностям / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич. 3-е издание, переработанное и дополненное. — Санкт-Петербург : Питер, 2019. — 576 с. — (Учебник для вузов). — Текст : непосредственный.
36. Басадыгина, И. Н. Маркетинг как технология управления современной библиотекой : научно-практическое пособие / И. Н. Басадыгина, А. А. Апанасенко. — Москва : Литера, 2009. — 128 с. — (Современная библиотека). — Текст : непосредственный.
37. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учебно-практическое пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств. — 3-е издание, переработанное. — Санкт-Петербург : Профессия, 2015. — 304 с. — (Библиотека). — Текст : непосредственный.
38. Грузова, А.А. Библиографическая деятельность в сетевой информационной среде / А.А. Грузова // Научные и технические библиотеки. — 2019. — № 7. — С. 37–53. — Электронная копия доступна на сайте журнала. URL: <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/453> (дата обращения: 09.12.2024).
39. Илюшина, И. Виртуальный СБА : новые принципы организации производственных процессов : [о соврем. справочно-библиогр. Работе ; основные понятия, содержание, структура СБА] / И. Илюшина . — Текст : непосредственный // Библиотека. — 2012. — № 9. — С. 15-19.
40. Информационное обслуживание в библиотеках: электрон. Библиогр.ресурсы : науч.-метод. Пособие / [Н. В. Абакшева и др.] ; Рос. Нац. Б-ка, Рос. Библ. Ассоц. — Санкт-Петербург : Рос. Нац. Б-ка, 2009. — 200 с. — Библиогр.: с. 198–200. — Текст : непосредственный.
41. Качева, Е. В. Формирование информационной культуры школьников на основе ресурсов школьных информационно-библиотечных центров : учебно-методическое пособие / Е. В. Качева. — Электрон. Текстовые дан. (1 файл: 844 Кб). — Челябинск : ЧИППКРО, 2021. — 1 электрон. Опт. Диск (DVD-R). — Систем. Требования: PC от 1 ГГц; 512 Мб RAM; 1,7 Мб свобод. Диск. Пространства; CD-привод; ОС Windows XP и выше; ПО для чтения pdf-файлов. — Загл. С экрана.
42. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотек : организация, технология, управление : учебник / Д.Я. Коготков; под общ. Ред. О.П. Коршунова. — СПб. : Профессия, 2004. — 304 с. — (Библиотека). — Текст : непосредственный.
43. Лаврик, О.Л. Рекомендательные книжные сервисы в библиографической деятельности библиотек / О.Л. Лаврик, А.В. Юкляевская // Сфера культуры. — 2023. — № 3 (13). — С. 139–151. — Электронная копия доступна в науч. Электрон. Б-ке Киберленинка. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rekomendatelnye-knizhnye-servisy-v-bibliograficheskoy-deyatelnosti-bibliotek> (дата обращения: 03.12.2024).
44. Левин, Г.Л. Библиографическая деятельность библиотек: теоретический анализ / Г.Л. Левин // Библиотековедение. — 2022. — Т. 71, № 3. — С. 251–264. — Электронная копия доступна на сайте журнала. URL: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/2261/1361> (дата обращения: 09.12.2024).

45. Лунина, В.В. Учим библиопоиску : анализ исследования / В.В. Лунина. –Текст : непосредственный // Библиотечное дело. – 2020. – № 6. – С. 16–19.
46. Лысикова, О. В. Имиджелогия и паблик рилейшенз в социокультурной сфере / О. В. Лысикова. – Москва : Флинта, 2018. – 168 с. – Текст : непосредственный.
47. Морева, О. Н. Связи с общественностью и реклама / О. Н. Морева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. – 63 с. – Текст : непосредственный.
48. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. – 6-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Дашков и К, 2007. – 147 с. – Текст : непосредственный.
49. Нещерет, М.Ю. Справочно-библиографическое обслуживание : выход за рамки классической модели / М.Ю. Нещерет // Библиосфера. – 2023. – № 1 (январь-март). – С. 14–21. – Электронная копия доступна на сайте журнала. URL: <https://www.bibliosphere.ru/jour/article/view/1899> (дата обращения: 09.12.2024).
50. Орлов, В. В. PR, реклама и брендинг библиотеки : учебное пособие / В. В. Орлов. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – 132 с. – Текст : непосредственный.
51. Основы информационной культуры читателей в детских библиотеках (библиотечные уроки) : программа проведения занятий / Муницип. Казен. Учреждение культуры «Централиз. Дет. Библ. Система»; сост. Л. Н. Гушина ; ред. С. В. Михайлова. – Магнитогорск, 2017. – 12 с. – Текст : непосредственный.
52. Пономарева, А. М. Основы рекламной деятельности: организация, планирование, оценка эффективности : учебно-методическое пособие / А. М. Пономарева. – Москва : Инфра-М, 2018. – 192 с. – Текст : непосредственный.
53. Ситникова, Н.П. Векторы развития библиографической деятельности библиотек в цифровой среде: тенденции, возможности и перспективы / Н.П. Ситникова // Информационный Бюллетень РБА. – 2022. – № 98. – С. 90–94. – Электронная копия доступна на сайте Российской библиотечной ассоциации. URL: <http://www.rba.ru/resources/bulletin/bulletin.html> (дата обращения: 03.12.2024).
54. Смирнова, Е.М. Библиографоведение. Общий курс : учебная программа к курсу и методические указания к его изучению / Е.М. Смирнова. – Омск : Изд-во ОмГУ, 2002. – 32 с. – URL : <http://window.edu.ru/resource/625/27625>. – Текст : электронный.
55. Стефанкина, Т. И. Электронные ресурсы в библиотеках / Т. И. Стефанкина; Кемеровская областная научная библиотека им. В. Д. Федорова, Сектор каталогизации документов на нетрадиционных носителях информации. – URL : <http://www.kemrsl.ru/documents/founds/vip3/vip3.7.htm>. – Текст : электронный.
56. Суслова, И. М. Маркетинговые коммуникации в учреждениях культуры и искусства / И. М. Суслова. – Москва : БИБКОМ, 2012. – 165 с.- Текст : непосредственный.
57. Теплицкая, А. Библиографические ресурсы на порталах публичных библиотек России / А. Теплицкая . – Текст : непосредственный // Библиография и книговедение. – 2022. – № 3. – С. 80-87.
58. Формирование пресс-клиппинга : методические рекомендации / Министерство культуры Архангельской области; государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» ; [сост. С.В. Степоржинская] . – Архангельск, 2023. – 22 с. – Текст : непосредственный.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания** проводятся в специально оборудованных аудиториях в соответствии с требованием ФГОС СПО с использованием организационного, информационного и учебного ресурса колледжа как образовательного учреждения.

Модуль осваивается обучающимися со второго года обучения. Профильные учебные дисциплины социально-гуманитарного цикла образовательной программы:

«История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Экологические основы природопользования», «Основы финансовой грамотности», «Основы учебно-исследовательской деятельности», дисциплины общепрофессионального цикла, такие, как: «Документоведение», «Зарубежная литература», «Литература для детей и юношества», «Методы математической статистики в библиотечной деятельности», «Мировая и отечественная художественная культура», «Отечественная литература», «Профессиональная этика и основы делового общения», «Русский язык в профессиональной деятельности» изучаются параллельно с профессиональным модулем Организация библиотечно-информационного обслуживания.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. В образовательном процессе реализуются следующие виды практики: учебная и производственная.

В рамках модуля Организация библиотечно-информационного обслуживания реализуется производственная практика.

Производственная практика проходит под руководством преподавателей на производственных базах – библиотеках разных типов и видов, библиотечных системах и библиотечно-информационных центрах (в муниципальных и учебных библиотеках, библиотечно-информационных центрах города и области).

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется, в том числе в рамках модуля Организация библиотечно-информационного обслуживания (180 ч.).

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен иметь практический опыт организации библиотечно-информационного обслуживания.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций и учреждений.

В ходе образовательного процесса обучающимся оказываются консультации как групповые, так и индивидуальные.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Преподавание в рамках профессионального модуля Организация библиотечно-информационного обслуживания предполагает наличие у педагогических кадров высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля **Организация библиотечно-информационного обслуживания.**

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К преподавательской деятельности могут привлекаться руководители и специалисты библиотек и социокультурной сферы, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки в рамках специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов «Библиотечно-информационное

обслуживание», «Информационно-библиографическое обслуживание», «Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания».

К руководству практикой могут привлекаться руководители и специалисты библиотек.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной, проверочной работы и др.) и промежуточной аттестации – дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля	
<i>Уметь:</i> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-поискового аппарата; - осуществлять прием и уточнение запросов пользователей библиотеки на библиографическую и фактографическую информацию в стационарном и дистанционном режимах; - осуществлять выбор информационно-поисковой системы и определять оптимальный путь поиска ответа, релевантного запросу пользователя библиотеки; - использовать в библиотеке методики и технологии выполнения библиографических, фактографических, аналитических, методических справок; - применять цифровые технологии в процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о библиографической информации; - создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах; - использовать методики и технологии создания библиографических и информационных библиотечных продуктов различных типов, видов, целевого назначения в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Деловые и ролевые игры, дискуссии, разбор конкретных ситуаций, обсуждение результатов студенческих работ. Текущий контроль: - защита практических занятий; - ситуативные задачи; - тестовые задания; Промежуточная аттестация: - Экзамен / дифференцированный зачёт. Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики (ДЗ/к). Экзамен квалификационный.

традиционном и электронном формате; - использовать формы и методы научно-методического труда; управлять «нововведениями»; - проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию.	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля	
<i>Знать:</i> - типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - основные виды и процессы библиографической работы; - справочно-библиографическое обслуживание дифференцированных групп пользователей библиотеки; - классификацию библиографических и фактографических запросов пользователей библиотеки и выполняемых справок; - методику и технологию создания библиотечных библиографических продуктов различных типов, видов и целевого назначения; - сущность, задачи и структуру методической работы; - научно-методические центры и их функции; - значение и виды методических пособий; - инновационную деятельность библиотек; - классификацию моделей маркетинга; - морально-этические нормы коммерческого маркетинга; - библиотеку как объект маркетинговых исследований; - имидж библиотеки.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Деловые и ролевые игры, дискуссии, разбор конкретных ситуаций, обсуждение результатов студенческих работ. Текущий контроль: - защита практических занятий; - ситуативные задачи; - тестовые задания; Промежуточная аттестация: - Экзамен / дифференцированный зачёт. Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики (ДЗ/к). Экзамен квалификационный.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1 Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание	- знание типологии читателей и специфику работы с ними; - изложение технологии, форм и методов библиотечного обслуживания пользователей; - проектирование информационной среды с	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики</i>

(стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	учётom современных требований и специфики библиотеки	Экзамен / к
ПК 1.2 Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению	- использование основных форм и методов работы библиотек с детьми, подростками и юношеством, руководителями детского чтения	Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики Экзамен / к
ПК 1.3 Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности	- проведение маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции; - проектирование формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию;	Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики ДЗ/к
ПК 1.4 Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	- выполнение справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей; - применение различных форм и методов информирования пользователей о библиографической информации; - использование различных видов информационных и библиографических изданий, как в традиционном режиме, так и автоматизированном.	Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики Экзамен / к
ПК 1.5 Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах	- выполнение основных процессов библиографирования при создании библиографических пособий	Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики Экзамен / к

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способов решения задач профессиональной деятельности, мотивации применительно к различным контекстам	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ, Производственная практика</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация в профессиональной деятельности умений и навыков по использованию современных средств поиска, анализа интерпретации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Производственная практика по профилю специальности Промежуточная аттестация</i>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, демонстрация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ Производственная практика</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация толерантности, личностных и профессиональных качеств, востребованных в коллективной деятельности, общении с коллегами, руководством, потребителями	<i>Производственная практика</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация в профессиональной деятельности умений и навыков по использованию устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Производственная практика</i>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ Производственная практика</i>

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способствование сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ</i> <i>Производственная практика</i>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Применение средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ</i> <i>Производственная практика</i>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применение профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Производственная практика</i>

Личностные результаты реализации программы воспитания:

№ п/п	МДК. 01.02 Информационно-библиографическое обслуживание	Код личностных результатов
1.	Тема 1. Организация библиографической работы	ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
1.	Тема 2.Составительская библиографическая деятельность	ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
2.	Тема 3. Справочно-библиографическое обслуживание	ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
3.	Тема 4. Информационно-библиографическое обслуживание	ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
4.	Тема 5. Формирование информационной культуры и библиографическое обучение пользователей	ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25

№ п/п	Разделы, МДК, темы профессионального модуля	Код личностных результатов
	МДК 01.03 Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания Раздел Маркетинг библиотечно-информационного обслуживания	

№ п/п	Разделы, МДК, темы профессионального модуля	Код личностных результатов
	МДК 01.03 Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания Раздел Маркетинг библиотечно-информационного обслуживания	
1	Тема 1 Понятие, сущность и принципы маркетинга	ЛР 2, ЛР 14, ЛР 21
2	Тема 2 Основные виды маркетинга	ЛР 2, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21
3	Тема 3 Маркетинг в сфере некоммерческой деятельности	ЛР 2, ЛР 14, ЛР 21
4	Тема 4 Концепция социально ориентированного маркетинга	ЛР 2, ЛР 14, ЛР 19
5	Тема 5 Опыт библиотек по применению концепции маркетинга	ЛР 2, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21
6	Тема 6 Ассортимент продуктов и услуг библиотек	ЛР 2, ЛР 14
7	Тема 7 Изучение спроса и удовлетворенности пользователей библиотек	ЛР 19, ЛР 21
8	Тема 8 Маркетинговая среда библиотеки	ЛР 2, ЛР 21
9	Тема 9 Организация маркетинговых исследований в библиотеке	ЛР 14, ЛР 19
10	Тема 10 Общественные коммуникации в библиотеке	ЛР 2, ЛР 14
11	Тема 11 Библиотечная реклама	ЛР 14, ЛР 19
12	Тема 12 Фандрейзинг в библиотеке	ЛР 19, ЛР 21

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 Организация
библиотечно-информационного обслуживания**
по специальности среднего профессионального
образования
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения: заочная

Архангельск

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- А. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- В. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- С. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО МДК 01.03 МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания

1.1. Область применения оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Организация библиотечно-информационного обслуживания** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в целом.

1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

В ходе прохождения промежуточной аттестации по профессиональному модулю обучающийся должен продемонстрировать предусмотренные ФГОС СПО по специальности **51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность** сформированные практический опыт, умения и знания в области профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- создания информационных продуктов различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.
- проведения методического мониторинга и методического исследования во введении инноваций;
- формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки;
- установления связей с общественностью.

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-поискового аппарата;
- осуществлять прием и уточнение запросов пользователей библиотеки на библиографическую и фактографическую информацию в стационарном и дистанционном режимах;
- осуществлять выбор информационно-поисковой системы и определять оптимальный путь поиска ответа, релевантного запросу пользователя библиотеки;

- использовать в библиотеке методики и технологии выполнения библиографических, фактографических, аналитических, методических справок;
- применять цифровые технологии в процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о библиографической информации;
- создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах;
- использовать методики и технологии создания библиографических и информационных библиотечных продуктов различных типов, видов, целевого назначения в традиционном и электронном формате;
- использовать формы и методы научно-методического труда; управлять «нововведениями»;
- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию.

знать:

- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- справочно-библиографическое обслуживание дифференцированных групп пользователей библиотеки;
- классификацию библиографических и фактографических запросов пользователей библиотеки и выполняемых справок;
- методику и технологию создания библиотечных библиографических продуктов различных типов, видов и целевого назначения;
- сущность, задачи и структуру методической работы;
- научно-методические центры и их функции;
- значение и виды методических пособий;
- инновационную деятельность библиотек;
- классификацию моделей маркетинга;
- морально-этические нормы коммерческого маркетинга;
- библиотеку как объект маркетинговых исследований;
- имидж библиотеки.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения профессионального модуля

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1 Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное,	- знание типологии читателей и специфику работы с ними; - изложение технологии, форм и методов библиотечного обслуживания пользователей; - проектирование информационной среды	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики</i> <i>Промежуточная аттестация</i>

внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	с учётом современных требований и специфики библиотеки	
ПК 1.2 Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению	- использование основных форм и методов работы библиотек с детьми, подростками и юношеством, руководителями детского чтения	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики Промежуточная аттестация</i>
ПК 1.3 Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности	- проведение маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции; - проектирование формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию;	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики Промежуточная аттестация</i>
ПК 1.4 Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	- выполнение справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей; - применение различных форм и методов информирования пользователей о библиографической информации; - использование различных видов информационных и библиографических изданий, как в традиционном режиме, так и автоматизированном.	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики Промежуточная аттестация</i>
ПК 1.5 Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах	- выполнение основных процессов библиографирования при создании библиографических пособий	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения производственной практики Промежуточная аттестация</i>

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие общие компетенции:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способов решения задач профессиональной деятельности, мотивации применительно к различным контекстам	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ, Производственная практика</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация в профессиональной деятельности умений и навыков по использованию современных средств поиска, анализа интерпретации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Производственная практика Промежуточная аттестация</i>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, демонстрация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ Производственная практика</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация толерантности, личностных и профессиональных качеств, востребованных в коллективной деятельности, общении с коллегами, руководством, потребителями	<i>Производственная практика</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация в профессиональной деятельности умений и навыков по использованию устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Производственная практика</i>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ Производственная практика</i>

в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способствование сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ</i> <i>Производственная практика</i>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Применение средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ</i> <i>Производственная практика</i>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применение профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Производственная практика</i>

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результаты экзамена квалификационного оцениваются по пятибалльной шкале. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация.

Формы промежуточной аттестации:

Элементы профессионального модуля	Промежуточная аттестация					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
МДК 01.01.	-	-	-	-	-	Экзамен (к)
МДК 01.02.	-	-	-	-	-	Экзамен (к)
МДК 01.03.	-	-	-	-	-	Диф.зачёт
ПП. 01 Производственная практика	-	-	-	Диф.зачёт (к)	Диф.зачёт (к)	Диф.зачёт (к)
ПМ	Экзамен квалификационный (комплексный)					
ГИА	Защита дипломной работы					

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Задания для проведения экзамена (комплексного) по МДК 01.01 Библиотечно-информационное обслуживание, МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание; Задания для проведения дифференцированного зачёта по МДК 01.03 Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания

Семе стр	Форма промежуточной аттестации	Условия выполнения задания	Задания для экзаменуемых
I	-		
II	-		
III	-		
IV	-		
V	-		
VI	комплексный экзамен МДК 01.01 Библиотечно- информационное обслуживание, МДК.01.02 Информационно- библиографическое обслуживание	Место выполнения задания: учебная аудитория / библиотека колледжа Максимальное время выполнения задания: 1) тест по МДК 01.01 - 45 мин. 2) ответ на теоретический вопрос по МДК.01.02 – 30 мин. – подготовка; 10 мин. – ответ 3) практическое задание по МДК.01.02 - 30 мин. – подготовка; 10 мин. – ответ	Форма экзамена – смешанная: 1) итоговый тест 2) теоретические вопросы по МДК.01.02 3) практическое задание по МДК.01.02
	дифференцированный зачёт	Место выполнения задания: учебная аудитория / библиотека колледжа Максимальное время выполнения задания: 1 вопрос: 45 мин. – подготовка; 15 мин. – ответ 2 вопрос тест: 30 мин.	Форма дифференцированного зачёта – смешанная: 1 вопрос – устный ответ на теоретические знания, 2 вопрос – тест.

2.2. Задания для проведения экзамена по МДК 01.01 Библиотечно-информационное обслуживание

Форма экзамена - итоговый тест

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория / библиотека колледжа
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

ПО МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание

1. Продолжите определение «Библиотека – это

2. В каком году был принят Федеральный закон РФ «О библиотечном деле»?

- а) 1989
- б) 1994
- в) 2001
- г) 2014

3. Назовите основные социальные функции библиотек

4. Продолжите определение «Библиотечное обслуживание – это

5. Перечислите основные задачи библиотечного обслуживания

6. Выберите, какие из перечисленных форм относятся к стационарным формам организации библиотечно-информационного обслуживания

- а) читальный зал
- б) книгоношество
- в) библиотечный пункт

- а) читальный зал
- г) абонемент
- д) библиобус

7. Выберите, какие из перечисленных форм относятся к организационным формам абонемента

- а) общий абонемент
- б) муниципальный абонемент
- в) функциональный абонемент
- г) групповой абонемент
- д) книжный абонемент

8. Назовите основные виды читальных залов

9. Выберите, какие из перечисленных форм относятся к внестационарным формам организации библиотечно-информационного обслуживания

- а) абонемент
- б) книгоношество
- в) МБА
- г) библиотечный пункт
- д) читальный зал

10. Вставьте пропущенное слово в определении

_____ - это библиотека, расположенная в специально оборудованном, укомплектованном транспортном средстве и меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки групп населения

11. Выберите, какие из нижеперечисленных методов относятся к методам изучения индивидуальных интересов читателя?

- а) беседа при записи
- б) анализ данных библиотечной статистики
- в) анализ читательского формуляра
- г) эксперимент
- д) анкетирование

12. Выберите, какие из нижеперечисленных методов относятся к методам изучения интересов группы читателей?

- а) групповой анализ читательских формуляров
- б) анализ данных библиотечной статистики
- в) анализ читательской автобиографии
- г) анализ читательского формуляра
- д) анкетирование

13. Выберите, какие из нижеперечисленных форм относятся к формам индивидуальной работы с читателями

- а) беседа при записи
- б) групповая беседа

- а) беседа при записи
- в) беседа о прочитанном
- г) книжная выставка
- д) рекомендательная беседа

14. Продолжите определение «Массовое библиотечно-информационное обслуживание – это _____

15. Верно ли утверждение, что, реализуясь в различных формах массовой работы, культурно – досуговая деятельность позволяет библиотеке проявить особое отношение к своим читателям, способствовать их духовно-нравственному и эстетическому развитию, сохранить национальную культуру?

- а) да, верно
- б) нет, не верно

16. Назовите основные виды библиотечных выставок

17. Впишите недостающие этапы подготовки книжной выставки

- 1. Выбор темы.
- 2. _____
- 3. Выявление литературы по теме выставки.
- 4. _____
- 5. Подбор текстов, иллюстраций и других материалов.
- 6. _____
- 7. Оформление выставки.
- 8. Реклама выставки.
- 9. _____

18. Верно ли утверждение, что живое слово, музыка, хореография, вокал, драматургия - это изобразительные средства массовой работы?

- а) да, верно
- б) нет, неверно

19. Продолжите определение «Сценарий – это _____

20. Соотнесите каждый элемент сценария с его определением

Элемент сценария	Определение
<i>Экспозиция</i>	элемент сценария, концентрирующий основной сюжет
<i>Завязка</i>	высшая точка напряжения действия, которая играет существенную роль в раскрытии характеров действующих лиц и разрешении конфликта
<i>Основное развитие действия</i>	заключительный момент в развитии действия сценария
<i>Кульминация</i>	момент возникновения проблемы, которая выливается в развитие конфликта
<i>Развязка</i>	начальная, вступительная часть сценария, дает необходимые сведения о предстоящем действии, героях и жизненных обстоятельствах

21. Впишите недостающие элементы в структуре сценария

1. ☐ ☐ Форма и название мероприятия

2. ☐ ☐

3. ☐ ☐ Организаторы

4. ☐ ☐ Читательское назначение

5. ☐ ☐

6. ☐ ☐ Действующие лица

7. ☐ ☐

8. ☐ ☐ Оборудование и технические средства

9. ☐ ☐ Регламентное время мероприятия

10. ☐ ☐ Текст сценария

11. ☐ ☐

22. Верно ли утверждение, что тематические библиотечные вечера относятся к числу форм рекомендации книг, обладающих ярко выраженной позитивно-иллюстративной направленностью, которая проявляется в ознакомлении читателей с социально значимыми примерами, выводами, фактами, событиями, изложенными в книгах, с жизнью и деятельностью их авторов, при этом произведения зачастую раскрываются перед читателями с новых, неожиданных для них сторон.

а) да, верно

б) нет, не верно

23. Выберите, какие из нижеперечисленных форм массовой работы относятся к дискуссионным

а) литературно-музыкальный вечер

б) диспут

в) библиотечный квест

г) читательская конференция

д) бенефис читателя

24. **Викторина – это**

- а) форма интеллектуальной игры, где успех достигается за счет наибольшего количества правильных ответов
- б) форма интеллектуальной игры, где успех достигается за счет наиболее верного планирования участниками своих действий и поступков

25. **Выберите, какая из ниже перечисленных библиотек является крупнейшим фондодержателем естественнонаучной литературы у нас в стране**

- а) РГБ
- б) БАН
- в) РНБ
- г) ВГБИЛ

26. **Выберите, какие из ниже перечисленных примеров форм массовой работы относятся к популяризации литературы общественно-политического комплекса**

- а) вечер вопросов и ответов «Финансовая безопасность: доверяй, но проверяй»
- б) групповая беседа «Да – здоровью, да – мечте, нет – наркотикам, беде!»
- в) литературно-музыкальный вечер "Как хороши, как свежи были розы..." (творчество И.С.Тургенева)
- г) вечер занимательной науки и техники «Великие химики»
- д) книжная выставка «Первоклассные советы родителям»

27. **В вашей библиотеке хороший фонд литературы по искусству, включающий альбомы, путеводители по музеям мира, энциклопедии, справочники и монографии, посвященные знаменитым художникам, музыкантам, артистам. Но в последнее время эти издания не пользуются спросом читателей вашей библиотеки. Составьте годовой план массовой работы с пользователями, который позволит привлечь их к чтению данной литературы. В плане необходимо прописать форму и примерное название мероприятия (не менее 5 мероприятий)**

28. **Вам нужно группу второклассников познакомить с книгами о природе. Какие формы работы можно использовать, и в какой последовательности**

КЛЮЧ
К ИТОГОВОМУ ТЕСТУ
ПО МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание

№ тестового задания	Верный ответ	Количество баллов за верный ответ
1	Библиотека – это информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам	3
2	б) 1994	1
3	информационная культурная просветительская	2
4	Библиотечное обслуживание – это деятельность, осуществляемая специально созданными для этой цели структурными подразделениями библиотеки, которые предоставляют пользователям библиографическую и фактографическую информацию, сами документы или их копии, другие библиотечные услуги, обеспечивающие удовлетворение духовных, производственных, образовательных и других потребностей	3
5	1. Формирование мировоззренческой культуры читателей 2. Повышение общеобразовательного уровня 3. Повышение культурного уровня 4. Повышение профессиональных знаний 5. Содействие нравственному, трудовому и правовому воспитанию читателей 6. Помощь эстетическому и физическому развитию	3
6	а) читальный зал г) абонемент	2
7	а) общий абонемент в) функциональный абонемент г) групповой абонемент	2
8	общие специализированные	2
9	б) книгоношество г) библиотечный пункт	2
10	Библиобус	2
11	а) беседа при записи в) анализ читательского формуляра	2
12	а) групповой анализ читательских формуляров д) анкетирование	2
13	а) беседа при записи в) беседа о прочитанном д) рекомендательная беседа	2

14	Массовое библиотечно-информационное обслуживание — это комплекс форм и методов устного и наглядного информирования и рекомендации произведений печати и других документов читателям, осуществляемых с целью расширения кругозора, повышения культурного уровня и привлечения их к чтению	3
15	а) да, верно	1
16	выставки новых поступлений тематические выставки	2
17	2. определение целевого и читательского назначения 4. отбор литературы 6. составление плана, макета выставки 9. учет эффективности выставки	2
18	б) нет, не верно	1
19	Сценарий – это подробная литературная разработка содержания, где конкретно указывается, что говорят или как поступают действующие лица, какие художественные произведения исполняются, в какой обстановке происходит действие	3
20	экспозиция – начальная, вступительная часть сценария, дает необходимые сведения о предстоящем действии, героях и жизненных обстоятельствах завязка – момент возникновения проблемы, которая выливается в развитие конфликта основное развитие действия – элемент сценария, концентрирующий основной сюжет кульминация – высшая точка напряжения действия, которая играет существенную роль в раскрытии характеров действующих лиц и разрешении конфликта развязка – заключительный момент в развитии действия сценария	2
21	2. дата и место проведения 5. цель и задачи мероприятия 7. оформление: декорации, реквизит, атрибуты раздаточные материалы 11. список использованных источников	2
22	а) да, верно	1
23	б) диспут г) читательская конференция	2
24	а) форма интеллектуальной игры, где успех достигается за счет наибольшего количества правильных ответов	1
25	б) БАН	1
26	а) вечер вопросов и ответов «Финансовая безопасность: доверяй, но проверяй» д) книжная выставка «Первоклассные советы родителям»	2
27	необходимо представить последовательный план работы библиотеки, включающий не менее 5 мероприятий; должны быть представлены как устные так и наглядные формы массовой работы, например, книжные выставки; могут быть названы следующие устные формы: литературно-музыкальная композиция, вечер-портрет, дискуссия, устный журнал, квиз.	3

28	необходимо представить последовательный план работы библиотеки с учетом возрастных и психологических особенностей указанной группы читателей; в план должны входить индивидуальные и массовые формы работы; обязательно должны быть названы игровые формы работы: викторина, игра-путешествие, квест.	3
	Общее количество баллов	57 баллов

Критерии оценивания заданий МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание

«отлично» - ставится в том случае, если верные ответы составляют:

В процентных интервалах	В балльных интервалах
от 90% до 100%	$51 \leq \text{отлично} = 57$

«хорошо» - ставится в том случае, если верные ответы составляют:

В процентных интервалах	В балльных интервалах
от 75% до 89%	$43 \leq \text{хорошо} < 51$

«удовлетворительно» - ставится в том случае, если верные ответы составляют:

В процентных интервалах	В балльных интервалах
от 50% до 74%	$28 \leq \text{удовлетворительно} < 43$

«неудовлетворительно» - ставится в том случае, если верные ответы составляют:

В процентных интервалах	В балльных интервалах
менее 50 %	$< 28 \text{ баллов}$

Задания для проведения экзамена по МДК 01.02 Информационно-библиографическое обслуживание

Форма экзамена – смешанная (1 вопрос – устный ответ на теоретические знания, 2 вопрос – практическое задание)

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория / библиотека колледжа
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин. – подготовка; 15 мин. – ответ
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: библиографические пособия, тексты устных библиографических обзоров, справочные издания, справочно-библиографический аппарат библиотеки колледжа, компьютер с выходом в сеть Интернет).

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося:

1. Организация библиографической работы в библиотеке.
2. Составительская библиографическая работа. Библиографический обзор. Виды. Методика составления обзоров.
3. Составительская библиографическая работа. Рекомендательные библиографические пособия «малых» форм. Виды. Методика составления.
4. Составительская библиографическая работа. Электронные библиографические пособия. Методика составления.
5. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.
6. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке. Виды справок. Методика выполнения справок разных видов.
7. Организация библиографического информирования в библиотеке. Формы массового информирования.

8. Организация библиографического информирования в библиотеке. Формы дифференцированного информирования.
9. Формирование информационной культуры и библиографическое обучение читателей.
10. Формирование информационной культуры специалиста по библиотечно-информационным ресурсам.

Практические задания

1. Анализ библиографического обзора

План анализа библиографического обзора

- 1) Целевое назначение, читательский адрес.
- 2) Тема обзора.
- 3) Виды, рекомендуемых источников.
- 4) Особенности характеристики каждого документа
- 5) Группировка произведений в обзоре, использование текстов-связок

2. Анализ библиографического указателя

Пользуясь методикой изучения печатных библиографических пособий (изучение титульного листа, предисловия, структуры и содержания, методических особенностей основной части), дать характеристику выбранного пособия, аргументируя свои положения по предложенному плану:

- 1) Целевое и читательское назначение пособия
- 2) Тип и вид библиографического пособия в зависимости от методических и структурных особенностей (указатель, список, обзор), жанр.
- 3) Принципы отбора литературы в пособии.
- 4) Систематизация материала в пособии.
- 5) Состав и характер вспомогательного аппарата пособия.
- 6) Сделать выводы о возможностях (путях) использования библиографического пособия в работе с читателями.

3. Создать блок-схему выполнения библиографической тематической справки.

4. Анализ библиографических запросов.

5. Анализ библиографического пособия «малых форм»

План анализа:

- 1) Целевое назначение, читательский адрес.
- 2) Тема пособия.
- 3) Виды, рекомендуемых источников.
- 4) Особенности характеристики каждого документа
- 5) Группировка произведений в пособии, структура пособия

6. Выполнить библиографические запросы.

7. Составить план подготовки и проведения комплексной формы массового библиографического информирования Дня информации

8. Составить план подготовки и проведения комплексной формы группового библиографического информирования Дня специалиста

9. Составить программу библиографического обучения читателей-детей

10. Представить все элементы информационной среды библиотеки.

Критерии оценивания заданий:

«отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом; за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное, логичное изложение ответа;

«хорошо» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Оценка «неудовлетворительно» ставится за отказ отвечать.

Задания для проведения дифференцированного зачета по МДК 01.03 Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания – тест

Форма дифференцированного зачёта – смешанная (1 вопрос – устный ответ на теоретические знания, 2 вопрос – тест).

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория / библиотека колледжа
2. Максимальное время выполнения задания:
1 вопрос : 45 мин. – подготовка; 15 мин. – ответ
2 вопрос тест: 30 мин.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося:

1. Теоретические вопросы:

1. Научная организация труда (НОТ) в библиотеке. Основные направления
2. Учет в библиотеке. Библиотечная статистика
3. Планирование работы библиотеки. Система планов библиотеки. Методика составления годового плана
4. Отчетность библиотеки. Виды отчетов
5. Привлечение внебюджетных средств (платные услуги библиотеки)
6. Экономическая деятельность библиотеки
7. Управление деятельностью библиотеки. Принципы управления. Стили управления. Факторы эффективной организации управления библиотекой
8. Привлечение внебюджетных средств (проектная и программная деятельность библиотеки)
9. Нормирование в библиотечной деятельности
10. Стратегическое планирование деятельности библиотеки.

Критерии оценивания знаний

«отлично»- за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом; за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное, логичное изложение ответа;

«хорошо»– студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно»– если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно»– если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Оценка «неудовлетворительно» ставится за отказ отвечать.

2. Тест

1. Какой из видов маркетинга применяют в библиотеках:
 - а) коммерческий
 - б) некоммерческий
 - в) сервисный
 - г) платный
 - д) бесплатный
2. Перечислите факторы, влияющие на поведение пользователей (потребителей).
3. Основные цели библиотечного маркетинга:
 - а) максимальное удовлетворение нужд и потребностей пользователей
 - б) получение максимальной прибыли
 - в) увеличение финансирования
 - г) предвосхищение спроса
 - д) зарабатывание денег
 - е) развитие перспективного спроса
4. Чем характеризуется товар рыночной новизны?
5. Перечислите основные принципы маркетинга в библиотечно-информационной деятельности.
6. Психологические факторы комфортной атмосферы в библиотеке
 - а) уважительность
 - б) приветливость
 - в) угодливость
 - г) рассеянность
 - д) компетентность сотрудников
7. Перечислите основные функции библиотечно-информационного маркетинга.
8. Фандрайзинг в библиотеке – это:
 - а) создание особого имиджа
 - б) размещение библиотечных ресурсов
 - в) система мер, направленных на привлечение финансовых и иных ресурсов
 - г) система мер, направленная на организацию эффективного обслуживания

9. Персонализация в библиотечном обслуживании – это

- а) обезличенность библиотечного обслуживания
- б) конкретизация личности библиотекаря
- в) лично-ориентированное обслуживание читателей
- г) ответственность только за свой участок работы

10. Перечислите основные направления маркетинговых исследований, проводимых библиотеками.

11. На что ориентирован библиотечный маркетинг:

- а) на технологии управления
- б) на удовлетворение нужд и потребностей пользователей
- в) на индивидуальное информирование
- г) на организацию библиотечного обслуживания

12. Кто является автором «Концепции маркетинга для публичных библиотек»?

13. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности включает:

- а) коммерческий маркетинг
- б) сервисный маркетинг
- в) отраслевой маркетинг
- г) некоммерческий маркетинг
- д) инновационный маркетинг

Ответы на тест

1 б	6 а, б	11 б
2 Факторы, влияющие на потребителей: культурные, социальные, персональные, психологические.	7 Функции маркетинга: аналитическая, производственная (созидательная), сбытовая, управленческая	12 Б. Кронин
3 а, г, е	8 в	13 а, г
4 Товар рыночной новизны — это модификация товара или любые значимые нововведения.	9 в	
5 Принципы маркетинга: комфортность библиотечной среды, доступность услуг и информации, конкретность и гибкость обслуживания, сегментация пользователей.	10 Изучение пользователей и их запросов. Изучение конкурентов. Изучение эффективности продвижения товаров и услуг. Изучение эффективности средств рекламы. Изучение ценовой политики на продукты и услуги других библиотек.	

Критерии оценивания теста:

Оценка выполнения заданий в тестовой форме – дихотомическая: один правильный ответ – один балл, неправильный ответ – ноль баллов.

100-90 % правильных ответов – «5»

90-75 % правильных ответов – «4»

75-50% правильных ответов – «3»

менее 50% - «2»

3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ

3.1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Она направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Курс/семестр	Наименование вида практики	Объем, час.	Форма промежуточной аттестации
2 курс, 4 семестр	ПП.01 Производственная практика (концентрированная)	36	Дифференцированный зачет (к)
3 курс, 5 семестр	ПП.01 Производственная практика (концентрированная)	36	Дифференцированный зачет (к)
3 курс, 6 семестр	ПП.01 Производственная практика (концентрированная)	108	Дифференцированный зачет (к)

3.2.1. Производственная практика

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ЛР)
МДК.01.01	
4 семестр	
Анализ организации библиотечно-информационного обслуживания в библиотеке	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Анализ читательского формуляра, составление анкеты для изучения интересов пользователей	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Подготовка и оформление библиотечной выставки	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
5 семестр	
Анализ массового библиотечно-информационного обслуживания в библиотеке	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25

Участие в подготовке и проведении массового мероприятия	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
6 семестр	
Анализ работы библиотеки с отраслевой и художественной литературой	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Подготовка и оформление библиотечной выставки	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Участие в подготовке и проведении массового мероприятия	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Анализ организации библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества в библиотеке	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Разработка программы мероприятия для детей (по выбору студента)	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 - ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
МДК.01.02	
4 семестр	
Изучение организации библиографической работы в библиотеке	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Работа с электронным и бумажным каталогами. Выявление и отбор источников для подготовки книжной выставки, библиографического обзора, пособия «малой формы»	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ПК. 1.5, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Подготовка в электронной форме путеводителя по книжной выставке / библиографического обзора / тематического библиографического списка	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ПК. 1.5, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
5 семестр	
Изучение организации справочно-библиографического обслуживания в библиотеке	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Выполнение запросов читателей в традиционном и автоматизированном режимах	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
6 семестр	
Изучение организации информационно-библиографического обслуживания в библиотеке	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Подготовка материалов о новых поступлениях в электронной форме для размещения на сайте библиотеки	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ПК. 1.5, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Подготовка и проведение Дня информации / Часа информации	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ПК. 1.5, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 – ЛР 25
Изучение организации информационной	ОК 01, ОК 02, ОК.04,

среды библиотеки и библиографического обучения читателей	ПК 1.4, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
Разработка программы библиографического обучения и формирования информационной культуры читателей	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.4, ЛР 13 – ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
МДК.01.03 Раздел Менеджмент	
5 семестр	
Знакомство со структурой управления библиотекой	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.3, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
Знакомство с отчетом и планом библиотеки	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.3, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
Расчет относительных показателей	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.3, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
6 семестр	
Анализ структуры управления библиотекой	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.3, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
Анализ планов и отчетов библиотеки	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.3, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
Анализ экономической деятельности библиотеки. Источники и порядок финансирования	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.3, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
Анализ проектной деятельности библиотеки	ОК 01, ОК 02, ОК.04, ПК 1.3, ЛР 2, ЛР 13 - ЛР 17 ЛР 20 –ЛР 25
МДК.01.03 Раздел Маркетинг	
6 семестр	
Перечислите основные коммуникационные средства продвижения информационных продуктов и услуг библиотеки-базы практики, определите способы их продвижения, выявите среди них наиболее эффективные.	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 14, ЛР 19
Определите разновидности ассортиментных групп информационных продуктов и услуг, реализуемых библиотекой-базой практики. Проанализировать их востребованность со стороны читателей	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 14, ЛР 19
Предложите две-три услуги, которые может оказывать библиотека-база практики, для удаленных пользователей	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 14, ЛР 19
Выявите и перечислите средства и методы паблик-рилейшинз, которые используются в библиотеке-базе практики	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 14, ЛР 19

Оценка эффективности рекламной деятельности библиотеки	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 14, ЛР 19
Разработайте графическую рекламу библиотечной продукции (например: плакат, буклет, афиша и т. д.)	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 14, ЛР 19
Подготовьте рекламное сообщение, рекламирующее какую-либо информационную услугу и информационный продукт	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 14, ЛР 19

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Общие положения

Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

4.2. Форма проведения экзамена

Экзамен включает презентацию комплексного мероприятия Дня информации, выполненного в период последнего года обучения.

4.3. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций и критерии оценки (показатели оценки результата)

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1 Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	- знание типологии читателей и специфику работы с ними; - изложение технологии, форм и методов библиотечного обслуживания пользователей; - проектирование информационной среды с учётом современных требований и специфики библиотеки	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена:</i> Подготовка и оформление библиотечной выставки; Подготовка групповой беседы
ПК 1.2 Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание	- использование основных форм и методов работы библиотек с детьми, подростками и юношеством, руководителями детского чтения	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена:</i> Подготовка и оформление библиотечной выставки; Подготовка групповой

пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению		беседы;
ПК 1.3 Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности	- проведение маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции; - проектирование формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию;	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена:</i> Разработка комплекта рекламной продукции по продвижению Дня информации
ПК 1.4 Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	- выполнение справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей; - применение различных форм и методов информирования пользователей о библиографической информации; - использование различных видов информационных и библиографических изданий, как в традиционном режиме, так и автоматизированном.	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена:</i> Разработка консультаций читателей по библиографическому поиску; Разработка программы Дня информации;
ПК 1.5 Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах	- выполнение основных процессов библиографирования при создании библиографических пособий	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена:</i> Подготовка библиографического обзора в рамках Дня информации; Подготовка информационного библиографического списка в рамках Дня информации

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способов решения задач профессиональной деятельности, мотивации применительно к различным контекстам	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация в профессиональной деятельности умений и навыков по использованию современных средств поиска, анализа интерпретации информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена</i>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, демонстрация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация толерантности, личностных и профессиональных качеств, востребованных в коллективной деятельности, общении с коллегами, руководством, потребителями	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация в профессиональной деятельности умений и навыков по использованию устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена</i>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена</i>

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способствование сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена</i>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Применение средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена</i>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применение профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Оценка выполнения практического задания в ходе прохождения экзамена</i>

4.4. Задание для экзаменуемого

Во время последнего года обучения подготовить и провести День информации - комплексное мероприятие, цель которого – представить читателям информацию о новых поступлениях, включая и библиографические материалы, и/или информацию по определенной теме. Назначение Дня информации максимально широкое и многоаспектное раскрытие ресурсов библиотеки.

Подготовка Дня информации:

1. Определить цель и задачи мероприятия, охват читательской аудитории
2. Исходя из задач, определить методы, которыми будет доведена информация об имеющихся в фонде библиотеки материалах
3. Составить программу Дня информации:
 - подготовить и оформить библиотечную выставку (представить макет выставки, фото)
 - подготовить текст библиографического обзора
 - подготовить групповую беседу по теме Дня информации
 - подготовить библиографическую информацию (библиографический список/информационный бюллетень/информационные закладки)
 - включить в программу Дня информации игровые элементы (викторины, конкурсы и т.п.)
 - разработка анкеты для участников Дня информации
4. Разработать комплект рекламной продукции по продвижению Дня информации
5. Продумать привлечение к организации мероприятия специалистов и партнеров

4.5. Пакет экзаменатора

День информации – это комплексная форма библиографического информирования, рассчитанная на разнородную по составу читательскую аудиторию. День информации может быть полностью посвящен новинкам, и в этом случае на нем экспонируются все полученные в течение определенного периода (1-2 месяца) издания по всем отраслям знания, в том числе информационные и библиографические, аудиовидеоматериалы, компакт-диски и прочие.

В программу Дня информации включается:

- выставка просмотр новых поступлений, и/или тематическая библиотечная выставка по теме Дня информации (экзаменуемый представляет макет выставки, фото);
- устный библиографический обзор (по разделам или отдельным темам выставки);
- групповые беседы по теме Дня информации;
- консультации о том, как следить за новыми изданиями, вести поиск информации по интересующей теме, сбор заявок от читателей;
- экспресс-информация, бюллетени новых поступлений, библиографические списки;
- использование игровых элементов.

4. 6. Критерии оценивания

«отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом; за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное, логичное изложение ответа и полноту представления материалов;

«хорошо» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, материал представлен в полном объеме, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, материал в презентации мероприятия представлен не полностью;

«неудовлетворительно»- если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; материал в презентации мероприятия не отвечает требованиям и представлен в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» ставится за отказ отвечать.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается колледжем ежегодно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800); требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная

деятельность от 17.04.2024 № 258. Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является выявление соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту дипломного проекта (работы) - 5 недель (180 ч.);
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Технические средства и информационные технологии в библиотечной деятельности» - 1 неделя (36 ч.).

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметной (цикловой) комиссией по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность и утверждается директором колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППССЗ в рамках специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Программа государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) определяется Программой государственной итоговой аттестации.

Подготовка дипломного проекта (работы) осуществляется студентом под руководством преподавателя.

Тематика проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей («Организация библиотечно-информационного обслуживания», «Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки», «Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки», «Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки»).

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с обучающимися и утверждаются приказом директора колледжа. За каждым обучающимся закрепляется преподаватель - руководитель. При наличии сформированного социального заказа дипломная работа может быть реализована на базе конкретной библиотеки. В этом случае тема дипломной работы согласуется с заказчиком (или его представителем).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает доклад (выступление) студента (не более 15 минут), чтение отзыва руководителя и отзыва стороннего рецензента, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Во время защиты студент должен использовать мультимедийную презентацию, отражающую этапы, результаты подготовки и реализации работы.

Форма экзамена - защита дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) состоит из теоретической и практической частей.

Практическая часть дипломного проекта (работы) может выполняться студентами как в учебном заведении, так и в учреждении (организации) - базе практики.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в специально подготовленном помещении. Процедура защиты включает доклад (выступление) студента (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии (руководителю дипломного проекта (работы) и рецензенту предоставляется возможность выступить лично), вопросы членов комиссии и ответы студента.

Дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа преподавателей других образовательных учреждений, работников организаций, предприятий по профилю подготовки выпускников.

Критерии оценивания:

При оценивании дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника (защита замысла);
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

«Отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом;
- за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения;
- за использование во время доклада наглядных пособий (таблицы, схемы, графики и т. п.), презентации или раздаточного материала.

«Хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале;
- осознанно применяет знания для решения практических задач;
- грамотно излагает сообщение, но содержание дипломной работы имеет отдельные неточности.

«Удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий;
- в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное;
- допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- дипломная работа не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;
- доклад выпускника не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способы ее решения;
- допущены грубые ошибки в оформлении работы.