

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

Утверждено приказом
и. о. директора колледжа культуры
№ 8 от 03.02.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

по специальности среднего профессионального
образования

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения: заочная

Архангельск

2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Общее библиотековедение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258

Организация–разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Составитель: Колыбина Н.Г., преподаватель Архангельского колледжа культуры и искусства.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Протокол № 11 от 30 января 2025 г.

Рекомендовано Методическим советом Архангельского колледжа культуры и искусства к использованию в образовательном процессе.

Протокол Методического совета № 3 от 30.01.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общее библиотековедение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, относящейся к укрупненной группе 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Общее библиотековедение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель - формирование основных принципов и концепций библиотечной деятельности, истории библиотековедения, организации и функционирования библиотек, а также методов работы библиотекаря.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- понимать роль и место библиотечной профессии в современном обществе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России;
- основные социальные функции библиотек;
- историю развития и сущность библиотечной профессии;
- современную библиотечную систему России.

В ходе изучения дисциплины формируются **общие компетенции**:

Код ОК	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе изучения дисциплины формируются **профессиональные компетенции**:

Код ПК	Формулировка компетенции
1.1	Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах

Освоение учебной дисциплины способствует достижению личностных результатов (ЛР) (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

Коды ЛР	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.
ЛР 21	Организуемый собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.
ЛР 22	Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность
ЛР 23	Работающий в коллективе, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка с преподавателем (всего)	8
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (лекции, уроки и др.)	4
практические занятия	4
контрольные работы (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультация (если предусмотрено)	-
<i>из них в форме практической подготовки:</i>	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме (указать)	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Общее библиотековедение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Коды ОК, ПК (из ФГОС СПО по специальности), ЛР (из программы воспитания), формированию которых способствует элемент программы
			в т.ч. в форме практической подготовк и	
1	2	3	4	5
1 семестр (16 час. в т.ч. 2 теор. +2 практ.+12 самост. работа)				
Раздел 1.	Библиотека как социальный институт. Библиотечная профессия	16	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25
Тема 1.1. Библиотековедение как наука. Библиотечная профессия	Содержание учебного материала			
	Теоретические занятия			
	1 Объект и предмет библиотековедения. Структура библиотековедения. Социальная роль и функции библиотеки на современном этапе. Цели, задачи, миссия современных библиотек.	1		
	2 Содержание библиотечной профессии и предъявляемые к ней требования. Профессиональные и личностные качества библиотекаря. Подготовка и квалификации библиотечных кадров в России.	1		
	Практические занятия			
	1 Семинар «Выдающиеся люди в библиотечной профессии»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	12		
	1 Чтение дополнительной литературы	3		
	2 Подготовка реферата по теме "История библиотек"	6		
	3 Изучение основных положений ФЗ РФ "О библиотечном деле" и Областного закона «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области».	3		
Раздел 2.	2 семестр (16 час. в т.ч. 2 теор. +2 практ.+12 самост. работа)			ОК 01, ОК 02, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25
Тема 2.1 Типология библиотек	Содержание учебного материала	16	2	
	Теоретические занятия			
	1 Определение понятия «типология». Сущность и критерии типологии библиотек. Значение типологизации. Взгляды отечественных библиотековедов на типологию библиотек. Федеральный Закон «О библиотечном деле» о видовой характеристике.	1		
	2 Основные виды библиотек. Характеристика, особенности деятельности	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	12		
	1 Чтение дополнительной литературы	4		
	2 Составление ментальной карты "Виды библиотек"	4		
	3 Анализ деятельности одной из национальных библиотек России	4		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	2	
	Всего:	32		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы.

Коды ОК, ПК (из ФГОС СПО), а также ЛР (из программы воспитания), формированию которых способствует элемент программы (из указанных в пункте 1.3), проставляются напротив тем в столбце 5 (отмечено двумя звездочками (**)).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен учебный кабинет № 7.

Оборудование учебного кабинета: доска, стол для преподавателя, ученические столы и стулья.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

Для реализации учебной дисциплины необходимо следующее учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс по дисциплине; учебники и учебные пособия; доступ к веб-сайтам и порталам библиотек.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные издания

- печатные издания:

1. Библиотекосведение. Общий курс : учеб. для ВУЗов / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина и др.; под ред. М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2024. – 228 с. – Текст : непосредственный.
2. Ванеев, А. Н. Библиотекосведение в России конца XX века : учеб. пособие / А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 248 с. – Текст : непосредственный.
3. Мотульский, Р. С. Общее библиотекосведение : учеб. пособие для ВУЗов / Р. С. Мотульский. – Москва : ЛИБЕРЕЯ, 2004. – 224 с. – Текст : непосредственный.
4. Общее библиотекосведение : учеб. -метод. пособие / сост. Е. В. Суханова. – Ижевск : Удмуртский университет, 2013. – 96 с. – Текст : непосредственный.

- электронные издания (ресурсы):

Неверова, Т. А. Библиотекосведение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-00078-600-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331253> (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сокольская, Л. В. Типология библиотек : учебное пособие / Л. В. Сокольская. — Челябинск : ЧГИК, 2011. — 95 с. — ISBN 978-5-94839-302-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177766> (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рубанова, Т. Д. История библиотечного дела: Древний мир – Средние века – Эпоха Просвещения : учебное пособие / Т. Д. Рубанова. — Челябинск : ЧГИК, 2003. — 112 с. — ISBN 5-94839-047-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177665> (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольной работы и др.) и промежуточного контроля – дифференцированного зачёта.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающиеся должны определить ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаружить скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, разработать план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивать сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающиеся должны решать поисковые задачи, выполняя поиск и отбор информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, а также использовать различные виды программного обеспечения в области своей профессиональной деятельности	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Обучающиеся должны планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также свою деятельность в профессиональной сфере, использовать полученные знания в различных ситуациях.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Обучающиеся должны владеть навыками эффективной коммуникации (как устной, так и письменной), обладать	Текущий контроль - опрос, практическая работа.

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	информационной грамотностью	Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающиеся должны использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.1.1 Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	Обучающиеся должны использовать знания теоретических основ отечественного библиотековедения для организации библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<i>Уметь:</i> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - понимать роль и место библиотечной профессии на современном обществе	- знание и понимание личностных и профессиональных качеств библиотекаря	<i>Текущий контроль (практическая работа)</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<i>Знать:</i> - теоретические основы отечественного библиотековедения,	- знание теории и истории отечественного библиотековедения; - понимание основных	<i>Текущий контроль (опрос, практическая работа)</i>

закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России; - основные социальные функции библиотек; - историю развития и сущность библиотечной профессии; - современную библиотечную систему России	социальных функций библиотеки; - знание типологии библиотек России	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

Личностные результаты реализации программы воспитания

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины	Код личностных результатов
1	Тема 1.1. Библиотековедение как наука. Библиотечная профессия	ОК 01, ОК 02, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25
2	Тема 2.1 Типология библиотек	ОК 01, ОК 02, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25

Критерии и методы оценивания для личностных результатов не планируются.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП. 07 ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

по специальности среднего профессионального
образования
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения: заочная

Архангельск

2025

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утв. приказом Минпросвещения России от 17 апреля 2024 г. № 258.

Составитель: Колыбина Н.Г., преподаватель библиотечных дисциплин Архангельского колледжа культуры и искусства.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Протокол № 11 от 30 января 2025 г.

Рекомендовано Методическим советом Архангельского колледжа культуры и искусства к использованию в образовательном процессе.

Протокол Методического совета № 3 от 30.01.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
 - 1.1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
- 3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
(при наличии)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися проверочной работы и др.) и промежуточного контроля – дифференцированного зачёта

1.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающиеся должны определить ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаружить скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, разработать план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивать сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающиеся должны решать поисковые задачи, выполняя поиск и отбор информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, а также использовать различные виды программного обеспечения в области своей профессиональной деятельности	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Обучающиеся должны планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также свою деятельность в профессиональной сфере, использовать полученные знания в различных ситуациях.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающиеся должны владеть навыками эффективной коммуникации (как устной, так и письменной), обладать информационной грамотностью	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающиеся должны использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.1.1 Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	Обучающиеся должны использовать знания теоретических основ отечественного библиотековедения для организации библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (результаты по разделам / темам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1. Библиотековедение как наука	ОК 01, ОК 02, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25	Практическая работа
2.	Тема 2.1 Типология библиотек	ОК 01, ОК 02, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР	Устный опрос

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (результаты по разделам / темам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
		20-25	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<i>Уметь:</i> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - понимать роль и место библиотечной профессии на современном обществе	- знание и понимание личностных и профессиональных качеств библиотекаря	<i>Текущий контроль (практическая работа)</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<i>Знать:</i> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России; - основные социальные функции библиотек; - историю развития и сущность библиотечной профессии; - современную библиотечную систему России	- знание теории и истории отечественного библиотековедения; - понимание основных социальных функций библиотеки; - знание типологии библиотек России	<i>Текущий контроль (опрос)</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль предусматривает учет посещения студентами занятий в течение периода обучения, устные ответы на поставленные вопросы по теме, оценку своевременности и качества выполнения практических заданий.

Наименование оценочного средства (в соответствии с таблицами из пункта 1.2)

- примерные задания

Тема 1.1. Библиотековедение как наука. Библиотечная профессия

Практическая работа № 1: Подготовка и проведение семинара по теме «Выдающиеся люди в библиотечной профессии».

Темы докладов для семинара:

1. *Иван Андреевич Крылов*
2. *Николай Иванович Лобачевский*
3. *Братья Гримм*
4. *Хорхе Луис Борхес*
5. *Владимир Владимирович Стасов*

Критерии оценивания семинарского занятия

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Тема 4.1 Типология библиотек.

Вопросы по теме:

- *Дать определение понятия «типология».*
- *Назовите основные типы библиотек*
- *Назовите национальные библиотеки России*
- *Назовите особенности, назначение и функции национальных библиотек, их роль и место в системе библиотек страны*
- *Дайте понятие «специальные» библиотеки.*
- *Назначение специальных библиотек, особенность их организации.*
- *Перечислите виды специальных библиотек.*
- *Что такое библиотеки различных религиозных конфессий?*

Критерии оценивания устного опроса

Оценка **«Отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка **«Отлично»** ставится, если обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности излагаемого материала.

Оценка **«Удовлетворительно»** ставится, если обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2) не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся: обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений терминов, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Задание для контрольной работы по дисциплине «Общее библиотековедение».

Контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период.

Задание: подготовить реферат на одну из предложенных тем (по выбору студента).

Примерные темы рефератов:

1. Возникновение библиотек в государствах древнего мира.
2. Характеристика библиотеки Ассирийского царя Ашшурбанипала.
3. Александрийская библиотека.
4. Роль древнейших библиотек в жизни общества, изменение их социальных функций в процессе исторического развития.
5. Возникновение библиотек на Руси. Монастырские библиотеки.
6. Первые общедоступные библиотеки в России.
7. Библиотеки XIX века.
8. Развитие библиотек в советский период.

Методические указания по оформлению реферата:

Реферат - краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата (ГОСТ 7.9-95).

Одним из видов рефератов является **учебный реферат**.

Учебный реферат - это самостоятельная исследовательская работа обучающегося, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы; приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате студент делает обзор нескольких работ, посвящённых одной из проблем данной дисциплины / МДК. Представление реферата предусматривается учебными рабочими программами и является одной из форм самостоятельной работы студента.

Наиболее оптимальная структура оформления исследовательской работы в форме реферата:

- *Титульный лист:*

В верхнем поле указывается наименование организации-учредителя и полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается вид работы (реферат), дисциплина / профессиональный модуль, МДК. Ниже по центру заголовка указывается название темы (без кавычек). Ещё ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются сведения об исполнителе: Ф.И.О. студента, курс, специальность, вид, форма обучения (очная / заочная), сведения о преподавателе (Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу). В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Примечание: титульный лист не нумеруется, но считается первой страницей.

Образец оформления титульного листа реферата в приложении 1.

- *Оглавление* реферата

Реферат состоит из следующих частей: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы или список использованных источников. Обозначаются страницы, на которых указаны эти названия. Основная часть состоит из 2-3-х глав. Словосочетание «Основная часть» не пишется.

- Введение

Введение является важной частью работы, так как в нём обучающийся обязан аргументировано обосновать выбор темы, степень её изученности, актуальность; дать краткий обзор использованной литературы. Кроме того, во введении формулируются цель работы и задачи, которые требуется решить для реализации цели.

- Главы *основной части* содержат материал, отобранный для рассмотрения указанной во введении проблемы.

Материал главы может быть распределён по пунктам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.) и по подпунктам (1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д.). После номера пункта, подпункта в тексте точка не ставится. Главы, пункты и подпункты должны иметь названия.

- Заключение

В заключении формулируется общий вывод по работе. Вывод должен быть согласован с целями и задачами, заявленными во введении.

- *Список использованной литературы* или список использованных источников.

Критерии оценивания:

«**зачет**» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

«**незачет**» выставляется студенту если, содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике, но в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; реферат не имеет чёткую композицию и структуру, в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; не оформлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата.

3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет

- **примерные вопросы (задания)**

Теоретические вопросы:

1. Становление и развитие библиотековедения. Объект и предмет библиотековедения. Структура библиотековедения.
2. Возникновение библиотек в государствах древнего мира.
3. Возникновение библиотек на Руси. Монастырские библиотеки. Библиотеки царских Приказов, организация библиотек при учебных заведениях, становление научных библиотек. Первые общедоступные библиотеки.
4. Библиотеки XIX века. Народные библиотеки.
5. Развитие библиотек в советский период. Перспективы развития библиотечного дела на современном этапе.
6. Социальная роль и функции библиотеки на современном этапе. Цели, задачи, миссия современных библиотек.
7. Содержание библиотечной профессии и предъявляемые к ней требования. Профессиональные и личностные качества библиотекаря.
8. Типология библиотек.

9. Крупнейшие общероссийские национальные библиотеки.

10. Особенности, назначение и функции национальных библиотек, их роль и место в системе библиотек страны.

11. Научные библиотеки. Место НБ в системе библиотек РФ. Центральные универсальные научные библиотеки регионов: задачи, характеристика, структура.

12. Публичные библиотеки. Цели, задачи, миссия публичных библиотек. Виды публичных библиотек.

13. Специальные библиотеки. Назначение специальных библиотек, особенность их организации. Виды специальных библиотек.

Критерии оценивания

Студент получает оценку **«отлично»**, если:

- глубоко и полно владеет содержанием учебного материала;
- владеет профессиональной терминологией;
- легко ориентируется в учебном материале;
- оперативно и верно отвечает на задаваемые вопросы;
- грамотно связывает теорию с практикой и высказывает свои суждения;
- логично излагает материал в своем ответе.

Студент получает оценку **«хорошо»**, если:

- в полной мере владеет содержанием учебного материала;
- владеет профессиональной терминологией;
- легко ориентируется в учебном материале;
- осознанно применяет знания для решения практических задач;
- грамотно излагает материал в своем ответе, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Студент получает оценку **«удовлетворительно»**, если:

- знает и понимает основные положения учебного материала;
- допускает неточности в определении понятий;
- не может доказательно обосновать свои суждения;
- в своем ответе излагает материал неполно и непоследовательно.

Студент получает оценку **«неудовлетворительно»**, если:

- имеет разрозненное неполное знание учебного материала;
- не умеет выделять главное и второстепенное;
- не владеет профессиональной терминологией;
- беспорядочно и неуверенно излагает материал в своем ответе.