

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

Утверждено приказом
и. о. директора колледжа культуры
№ 8 от 03.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 06 ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

по специальности среднего профессионального
образования

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
(код, наименование, вид специальности)

Форма обучения: заочная

Архангельск
2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06 Общее библиографоведение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258

Организация–разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Составитель: Степоржинская С.В., преподаватель библиотечных дисциплин Архангельского колледжа культуры и искусства.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 6 от 30 января 2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Протокол № 11 от 30 января 2025 г.

Рекомендовано Методическим советом Архангельского колледжа культуры и искусства к использованию в образовательном процессе.

Протокол Методического совета № 3 от 30.01.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1:
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**, относящейся к укрупненной группе 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 06 Общее библиографоведение является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель - формирование теоретических представлений о библиографии как общественном явлении, документах и потребителях библиографической информации, о процессах библиографической деятельности и библиографических ресурсах, обеспечивающих деятельность библиотеки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять аннотации на документы;
- классифицировать библиографические пособия;
- использовать по назначению отдельные виды библиографических пособий, как в традиционном, так и в электронном виде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы теории, истории и организации библиографии;
- основные процессы библиографической деятельности;
- систему библиографических пособий;
- организацию библиографии в Российской Федерации.

В ходе изучения дисциплины формируются *общие компетенции*:

Код ОК	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе изучения дисциплины формируются *профессиональные компетенции*:

Код ПК	Формулировка компетенции
ПК 1.4.	Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

Освоение учебной дисциплины способствует достижению **личностных результатов** (ЛР) (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

Коды ЛР	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.
ЛР 21	Организуемый собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.
ЛР 22	Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность
ЛР 23	Работающий в коллективе, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка с преподавателем (всего)	8
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (лекции, уроки и др.)	4
практические занятия	2
контрольные работы (в часах самостоятельной работы)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультация (если предусмотрено)	-
<i>из них в форме практической подготовки:</i>	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных программой, и т.п.)</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (к)	2
Всего объём	32

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов, а в случае отсутствия поставить прочерк (-).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06 Общее библиографоведение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов		Коды ОК, ПК (из ФГОС СПО по специальности), ЛР (из программы воспитания), формированию которых способствует элемент программы
				в т.ч. в форме практической подготовки	
1	2		3	4	5
1 семестр (2 час. теор., 2 час. практ., 12 час. самостоятельная работа)					
Раздел 1. Основы теории, истории и организации библиографии			4	2	
Тема 1.1. Общие понятия о библиографии	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 25
	Теоретические занятия				
	1	Общее понятие о библиографии и библиографоведении. Библиографическая информация. Классификация библиографических пособий. Электронные формы информационных ресурсов	2		
Раздел 2. Информационно-библиографические ресурсы Тема 2.1. Информационно-библиографические ресурсы	Практические занятия				
	1	Анализ библиографических пособий		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Общие вопросы технологии библиографирования Основные этапы аннотирования Основные процессы библиографирования Составление справочных и рекомендательных аннотаций Контрольная работа Анализ библиографических пособий и вебблиографических пособий		12		
	2 семестр (2 час. практ., 2 ч. – дифференцированный зачёт, 12 час. - самостоятельная работа)				
Раздел 3. Организация библиографии в Российской Федерации			6	2	
Тема 3.1. Информационно-библиографическое обеспечение	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05. ОК 09, ПК 1.4, ЛР 14 - 17, ЛР 20-21, ЛР 25
	Практические занятия				
	1	Информационная структура и информатизация библиотек. Центры по созданию информационно-библиографических ресурсов. Поиск информации в отраслевых информационно-библиографических ресурсах	2		
	Самостоятельная работа		12		
	1	Подготовка к дифференцированному зачёту			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

			ОК 09, ПК 1.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14 - 17, ЛР 20-21, ЛР 25
Всего:	32 ч.: теории 4 практических 4 самостоятельная работа 24		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Коды ОК, ПК (из ФГОС СПО), а также ЛР (из программы воспитания), формированию которых способствует элемент программы (из указанных в пункте 1.3), проставляются напротив тем в столбце 5 (отмечено двумя звездочками (**)).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен учебный кабинет № 7.

Оборудование учебного кабинета: доска, стол для преподавателя, ученические столы и стулья.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

Для реализации учебной дисциплины необходимо следующее учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс по дисциплине; учебники и учебные пособия; доступ к веб-сайтам и порталам библиотек.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные издания

- печатные издания:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение : учебник для сред. проф. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова .- СПб.: Профессия, 2003. – 286 с. – (Профессия). – Текст : непосредственный.
2. Зиновьева, Н.Б. Основы современной библиографии: учеб. пособие / Н.Б. Зиновьева. – М.: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2007. – Текст : непосредственный.
3. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. И доп. –СПб.: Профессия, 2014. – 768 с. Текст : непосредственный.
4. Фокеев, В.А. Библиографоведение. Информатика: терминологический словарь / В.А. Фокеев. – М.: Литера, 2009. – Текст : непосредственный.

- электронные издания (ресурсы):

1. Библиографоведение: сборник тестовых заданий для студентов по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составитель Г. А. Стародубова. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99326> (дата обращения: 09.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение / И. Г. Моргенштерн. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-48851-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370628> (дата обращения: 09.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Фомина, А. А. Библиографоведение : учебное пособие / А. А. Фомина. — Барнаул : АлтГИК, 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217619> (дата обращения: 09.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шадская, Е.О. Рекомендательная библиография в веб-среде: трансформация жанров / Е. О. Шадская // Вестник Тюменского государственного института культуры. — 2021. — № 1. — С. 96-102. — ISSN 2413-7898. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/344891> (дата обращения: 09.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольной работы и др.) и промежуточного контроля – дифференцированного зачёта.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающиеся должны определить ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаружить скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, разработать план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивать сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающиеся должны решать поисковые задачи, выполняя поиск и отбор информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, а также использовать различные виды программного обеспечения в области своей профессиональной деятельности	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	Обучающиеся должны планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также свою деятельность в профессиональной сфере, использовать полученные знания в различных ситуациях.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.

различных жизненных ситуациях.		
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающиеся должны владеть навыками эффективной коммуникации (как устной, так и письменной), обладать информационной грамотностью	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающиеся должны использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.1.4 Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Обучающиеся должны использовать различных видов информационных и библиографических изданий, как в традиционном режиме, так и автоматизированном.	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<i>Уметь:</i> – составлять аннотации на документы; – классифицировать библиографические пособия;	- владение технологией аннотирования; - умение составлять справочные и рекомендательные аннотации;	<i>Текущий контроль (практическая работа)</i>

– использовать по назначению отдельные виды библиографических пособий, как в традиционном, так и в электронном виде	- умение анализировать библиографическую информацию и библиографические пособия; - умение вести поиск информации в информационно-библиографических ресурсах	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<i>Знать:</i> – основы теории, истории и организации библиографии; – основные процессы библиографической деятельности; – систему библиографических пособий; – организацию библиографии в Российской Федерации	- знание теории, истории развития библиографии и основных общих понятий; - основные процессы библиографирования; - классификация библиографических пособий; - организационную структуру библиографии	<i>Текущий контроль (опрос, практическая работа)</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

Личностные результаты реализации программы воспитания

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины	Код личностных результатов
1	Тема 1.1. Общие понятия о библиографии	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 25
2	Тема 1.2. Технология библиографирования	ЛР 17, ЛР 21-23, ЛР 25
3	Тема 2.1. Информационно-библиографические ресурсы	ЛР 14 - 17, ЛР 20-21, ЛР 25
4	Тема 3.1. Информационно-библиографическое обеспечение	ЛР 14 - 17, ЛР 20-21, ЛР 25

Критерии и методы оценивания для личностных результатов не планируются.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП. 06 ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

по специальности среднего профессионального
образования
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения: заочная

Архангельск

2025

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утв. приказом Минпросвещения России от 17 апреля 2024 г. № 258.

Составитель: Степоржинская С.В., преподаватель библиотечных дисциплин Архангельского колледжа культуры и искусства.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 6 от 30 января 2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Протокол № 11 от 30 января 2025 г.

Рекомендовано к использованию методическим советом Архангельского колледжа культуры и искусства.

Решение Методического совета № 3 от 30.01.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**1.1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (при наличии)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися проверочной работы и др.) и промежуточного контроля – дифференцированного зачёта

1.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающиеся должны определить ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаружить скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, разработать план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивать сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающиеся должны решать поисковые задачи, выполняя поиск и отбор информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, а также использовать различные виды программного обеспечения в области своей профессиональной деятельности	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Обучающиеся должны планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также свою деятельность в профессиональной сфере, использовать полученные знания в различных ситуациях.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК.05 Осуществлять устную и	Обучающиеся должны владеть навыками эффективной коммуникации (как устной,	Текущий контроль - опрос, практическая

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	так и письменной), обладать информационной грамотностью	работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающиеся должны использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.1.4 Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Обучающиеся должны использовать различных видов информационных и библиографических изданий, как в традиционном режиме, так и автоматизированном.	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (результаты по разделам / темам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1. Общее понятие о библиографии и библиографоведении	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 25	Устный опрос
	Библиографическая информация		Практическая работа

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (результаты по разделам / темам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
2.	Тема 1.2. Технология библиографирования	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ЛР 17, ЛР 21-23, ЛР 25	Практическая работа
3.	Тема 2.1. Информационно-библиографические ресурсы	ЛР 14 - 17, ЛР 20-21, ЛР 25	Практическая работа
4.	Тема 3.1. Информационно-библиографическое обеспечение	ЛР 14 - 17, ЛР 20-21, ЛР 25	Практическая работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<i>Уметь:</i> – составлять аннотации на документы; – классифицировать библиографические пособия; – использовать по назначению отдельные виды библиографических пособий, как в традиционном, так и в электронном виде	- владение технологией аннотирования; - умение составлять справочные и рекомендательные аннотации; - умение анализировать библиографическую информацию и библиографические пособия; - умение вести поиск информации в информационно-библиографических ресурсах	<i>Текущий контроль (практическая работа)</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<i>Знать:</i> – основы теории, истории и организации библиографии; – основные процессы библиографической деятельности; – систему библиографических пособий; – организацию библиографии в Российской Федерации	- знание теории, истории развития библиографии и основных общих понятий; - основные процессы библиографирования; - классификация библиографических пособий; - организационную структуру библиографии	<i>Текущий контроль (опрос, практическая работа)</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль предусматривает учет посещения студентами занятий в течение периода обучения, устные ответы на поставленные вопросы по теме, оценку своевременности и качества выполнения практических заданий.

Наименование оценочного средства (*в соответствии с таблицами из пункта 1.2*)

- примерные задания

Тема 1.1. Общие понятия о библиографии

Устный опрос

Вопросы по теме

Дать определение библиографической информации

Какие формы предоставления библиографической информации существуют?

Какие элементы составляют библиографическую запись?

Как правильно делать библиографическое описание?

Критерии оценивания устного опроса

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «Хорошо» ставится, если обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности излагаемого материала.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений терминов, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическая работа № 1:

Цель – научиться распознавать библиографическую информацию среди других видов информации: научной, учебно-методической, справочной и др.

Методика проведения: студент получает комплект изданий:

- а) книгу научного или учебно-методического характера;
- б) справочное издание;
- в) журнал (библиографического, библиотечного или рекламного характера);
- г) газету «Книжное обозрение».

В каждом из этих изданий следует найти библиографическую информацию, описать, какое место она занимает в данном издании.

Привести примеры отражения библиографической информации в документе.

Схема ответа.

1. БО документа.
2. Указать, где, в каком месте представлена библиографическая информация (названия разделов, рубрик).
3. Перечислить типы отраженной литературы, количество названий, хронологические рамки.
4. Указать используемую библиографическую характеристику
5. Подобрать примеры библиографических записей и выявить основные элементы

Критерии оценивания практической работы

Студент получает оценку **«отлично»**, если:

- содержание практической работы соответствует заявленным заданиям;
- работа выполнена без ошибок и недочетов или с одним недочетом.

Студент получает оценку **«хорошо»**, если:

- содержание практической работы соответствует заявленным заданиям;
- работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Студент получает оценку **«удовлетворительно»**, если:

- содержание практической работы соответствует заявленным заданиям;
- работа выполнена не менее, чем на половину или в ней допущено не более двух грубых ошибок и одного недочета, или же не более двух-трех негрубых ошибок и одного-двух недочетов.

Студент получает оценку **«неудовлетворительно»**, если:

- содержание практической работы не соответствует заявленным заданиям;
- работа выполнена менее, чем на половину или в ней допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «неудовлетворительно».

Тема 1.2 Технология библиографирования

Практическая работа № 2.

Основные процессы библиографирования

Задание: используя основные процессы библиографирования составить список источников (учебные пособия, статьи) по теме: История библиографии и её современное развитие для студентов 1 курса заочной формы обучения.

Библиографическое выявление — выявление документов как объектов библиографирования в соответствии с намеченными критериями.

Библиографический отбор — отбор документов из числа выявленных с целью их дальнейшей библиографической обработки. Прежде всего, устанавливается соответствие отбираемых документов назначению, научной ценности, полноте и объективности, а также доступности БИ.

Библиографический поиск — информационный поиск, осуществляемый на основании библиографических данных.

Библиографическая обработка — совокупность операций по формированию библиографической записи (БЗ) документа.

Библиографическая группировка — объединение БЗ по сходству и/или различию признаков документов. Главная задача группировки — упорядочить БЗ, представить их в четкой системе, чтобы информация о документах была целенаправленной и эффективной.

Практическая работа № 3. Составление справочных и рекомендательных аннотаций

План-макет поаспектного анализа документа при составлении справочной аннотации:

1. Сведения об авторе;
2. Сведения о форме (жанре) документа;
3. Тема документа;
4. Время и место создания документа;
5. Характеристика содержания аннотируемого документа;
6. Причины переиздания и отличительные особенности данного издания;
7. Характеристика справочного аппарата издания;
8. Целевое и читательское назначение документа.

План-макет поаспектного анализа документа при составлении рекомендательной аннотации

1. Сведения об авторе;
2. Краткая характеристика творчества автора;
3. Характеристика аннотируемого произведения;
4. Оценка произведения;
5. Стилистические особенности произведения;
6. Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления;
7. Целевое и читательское назначение документа

Критерии оценивания практических работ

Студент получает оценку «**отлично**», если:

- содержание практической работы соответствует заявленному заданию;
- работа выполнена без ошибок и недочетов или с одним недочетом.

Студент получает оценку «**хорошо**», если:

- содержание практической работы соответствует заявленному заданию;
- работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Студент получает оценку «**удовлетворительно**», если:

- содержание практической работы соответствует заявленному заданию;
- работа выполнена не менее, чем на половину или в ней допущено не более двух грубых ошибок и одного недочета, или же не более двух-трех негрубых ошибок и одного-двух недочетов.

Студент получает оценку «**неудовлетворительно**», если:

- содержание практической работы не соответствует заявленному заданию;
- работа выполнена менее, чем на половину или в ней допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «неудовлетворительно».

Тема 2.1 Информационно-библиографические ресурсы

Практическая работа № 4. Анализ библиографических пособий

Пользуясь методикой изучения печатных библиографических пособий (изучение титульного листа, предисловия, структуры и содержания, методических особенностей

основной части), дать характеристику выбранного пособия, аргументируя свои положения по предложенному плану:

План анализа библиографического пособия:

- 1) Целевое и читательское назначение пособия (подробно – для кого, для чего).
- 2) Тип библиографического пособия в зависимости от методических и структурных особенностей (указатель, список, обзор).
- 3) Вид библиографического пособия в зависимости от признаков:
 - а) от целевого и читательского назначения;
 - б) от содержания отражаемых в нем произведений печати;
 - в) от времени издания отражаемых в нем документов;
 - г) от полноты отражения произведений печати;
 - д) от способа библиографической характеристики (состава БЗ);
 - е) от принципов систематизации материалов в нем (группировка БЗ);
- 4) Принципы отбора литературы в пособии:
 - а) виды отраженных документов по целевому назначению: официальные, научные, научно-популярные, учебные, производственно-практические, справочные, литературно-художественные и др.;
 - б) в каких издательствах вышли отражаемые книги (перечислить);
 - в) за какие годы включена литература (хронологические рамки – указать);
 - г) выводы о соответствии отбора литературы целевому и читательскому назначению пособия.
- 5) Систематизация материала в пособии:
 - а) характер и расположение разделов, связь между ними, наличие рубрик и подрубрик;
 - б) группировка библиографических записей (БЗ) в последних делениях;
 - в) нумерация, количество БЗ.
- 6) Способы библиографической характеристики документов:
 - а) виды библиографических описаний;
 - б) виды аннотаций, их качество, структура (примеры элементов);
 - в) другие элементы БЗ (термины индексирования, ссылки, т.д.);
 - г) выводы о соответствии использованных способов характеристики произведений целевому и читательскому назначению пособия.
- 7) Состав и характер вспомогательного аппарата пособия:
 - а) предисловие к пособию, его роль (обосновывает его значение и актуальность темы, указывает целевое и читательское назначение пособия, принципы отбора литературы и т.д.);
 - б) вспомогательные указатели (виды, поисковые функции), их роль;
 - в) наличие других элементов, их значение;
 - г) выводы о соответствии справочного аппарата содержанию, целевому и читательскому назначению пособия, насколько он увеличивает возможности использования пособия при поиске и подборе книг.
- 8) Сделать выводы о возможностях использования библиографического пособия в работе с читателями.

Практическая работа № 5. Анализ веббиблиографических пособий

1. Тематическая направленность
2. Отбор ресурсов, отраженных в веббиблиографическом пособии.
3. Наличие аннотаций веб-ресурсов.
4. Структура пособия, способы группировки документов.
5. Наличие оглавления
6. Библиографическое описание каждого веб-ресурса, наличие гиперссылок на заглавие ресурса.

Тема 3.1. Информационно-библиографическое обеспечение

Практическая работа № 6. Поиск информации в отраслевых информационно-библиографических ресурсах.

Поиск в базе данных «Библиотечное дело и библиография» (Сайт «Росинформкультура»):

Поиск по словам и/или словосочетаниям;

Поиск по автору;

Поиск по заглавию;

Поиск по персоналии;

Поиск по тематическому рубрикатору;

Поиск по ключевым словам;

Поиск по источнику.

Критерии оценивания практических работ

Студент получает оценку **«отлично»**, если:

- содержание практической работы соответствует заявленному заданию;
- работа выполнена без ошибок и недочетов или с одним недочетом.

Студент получает оценку **«хорошо»**, если:

- содержание практической работы соответствует заявленному заданию;
- работа выполнена полностью, но в ней допущено не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Студент получает оценку **«удовлетворительно»**, если:

- содержание практической работы соответствует заявленному заданию;
- работа выполнена не менее, чем на половину или в ней допущено не более двух грубых ошибок и одного недочета, или же не более двух-трех негрубых ошибок и одного-двух недочетов.

Студент получает оценку **«неудовлетворительно»**, если:

- содержание практической работы не соответствует заявленному заданию;
- работа выполнена менее, чем на половину или в ней допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «неудовлетворительно».

3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет

- **примерные вопросы (задания)**

Теоретические вопросы:

- Библиографическая информация. Основные формы её закрепления и передачи.
- Основные процессы библиографирования.
- Аннотирование.
- Традиционные (печатные) библиографические пособия (типы пособий).
- Виды библиографических пособий. Классификация библиографических пособий.
- Информационно-библиографическое обеспечение науки и специалистов.
- Современные формы предоставления библиографической информации. Веблиография.

Практические задания

- В предложенных изданиях найти библиографическую информацию, описать, какое место она занимает в данном издании.
- Составить справочную и рекомендательную аннотации на предложенное издание
- Провести анализ библиографического пособия
- Произвести поиск информации в Базе данных по предложенным параметрам

Критерии оценивания дифференцированного зачёта

Студент получает оценку **«отлично»**, если:

- глубоко и полно владеет содержанием учебного материала;
- владеет профессиональной терминологией;
- легко ориентируется в учебном материале;
- оперативно и верно отвечает на задаваемые вопросы;
- грамотно связывает теорию с практикой и высказывает свои суждения;
- логично излагает материал в своем ответе.

Студент получает оценку **«хорошо»**, если:

- в полной мере владеет содержанием учебного материала;
- владеет профессиональной терминологией;
- легко ориентируется в учебном материале;
- осознанно применяет знания для решения практических задач;
- грамотно излагает материал в своем ответе, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Студент получает оценку **«удовлетворительно»**, если:

- знает и понимает основные положения учебного материала;
- допускает неточности в определении понятий;
- не может доказательно обосновать свои суждения;
- в своем ответе излагает материал неполно и непоследовательно.

Студент получает оценку **«неудовлетворительно»**, если:

- имеет разрозненное неполное знание учебного материала;
- не умеет выделять главное и второстепенное;
- не владеет профессиональной терминологией;
- беспорядочно и неуверенно излагает материал в своем ответе.