УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора колледжа
М.В. Гудим-Левкович
«01» сентября 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»

План мероприятий Центра карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Мероприятия по содействию трудоустройству студентов и выпускников			
1.	Организационное совещание сотрудников Центра карьеры (утверждение состава центра, утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год)	сентябрь	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра
2.	Создание отдельной страницы центра в социальной сети «ВКонтакте» (разработка логотипа, оформление шапки и др.)	сентябрь-октябрь	Н.Н. Шестакова, С.А. Зинькова
3.	Разработка карьерных карт выпускников по направлениям профессиональной подготовки в колледже	сентябрь-октябрь	Н.Н. Шестакова, С.А. Зинькова, председатели ПЦК
4.	Сбор и анализ данных о трудоустройстве выпускников 2024 года (распределение выпускников по каналам занятости и иным видам деятельности)	в течение года	Н.Н. Шестакова, классные руководители
5.	Представление статистических данных и отчетов о трудоустройстве выпускников	в течение года	Н.Н. Шестакова
6.	Представление информации муниципальным образованиям о выпускниках	в течение года	Н.Н. Шестакова
7.	Сбор данных о трудоустройстве обучающихся во время производственной практики (временная занятость)	в течение года	Н.Н. Шестакова, руководители практики
8.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте колледжа (раздел «Центр карьеры»), в социальной сети «ВКонтакте».	в течение года	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра
9.	Размещение информации на официальном сайте колледжа (раздел «Центр карьеры»)	в течение года	О.В. Гринчак, С.В. Степоржинская
10.	Размещение информации в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра
11.	Ведение и актуализация базы вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников; подбор соискателей по заявкам работодателей	в течение года	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра
12.	Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству, информирование о мерах поддержки выпускников в регионе	в течение года	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра
13.	Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам самопрезентации (составление резюме, подготовка к собеседованию, деловому общению), технологиям поиска работы, подбору вакансий, оформлению самозанятости и др.	в течение года	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра, классные руководители
14.	Информирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость)	в течение года	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра, классные руководители
15.	Работа в рамках сотрудничества ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения» (кадровый центр по	в течение года	Н.Н. Шестакова, классные руководители

	городу Архангельску): посещение кадрового центра, приглашение специалистов, участие в Ярмарках вакансий и др.		
16.	Консультирование студентов и выпускников по работе в общероссийской базе вакансий «Работа в России»		Н.Н. Шестакова, сотрудники центра, преподаватели информационных технологий
17.	Организация профориентационных встреч студентов с представителями высших учебных заведений	в течение года	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра
18.	Обучение основам трудового законодательства и правового обеспечения профессиональной деятельности, ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость)	в течение года	Преподаватели профессионального цикла
19.	Организации встреч с работодателями профильных организаций по вопросам трудоустройства и прохождению практики	в течение года	Н.Н. Шестакова, классные руководители, руководители практик
20.	Заключение договоров с организациями и учреждениями о проведении практической подготовки, в том числе прохождения производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной), договоров о сотрудничестве с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников	в течение года	Н.Н. Шестакова, председатели ПЦК, руководители практики
21.	Организация экскурсий (знакомство с профильными организациями в рамках учебной практики)	в течение года	Н.Н. Шестакова, преподаватели, руководители практики
22.	Встречи с успешными выпускниками колледжа	в течение года	Н.Н. Шестакова, председатели ПЦК, классные руководители
23.	Организация ярмарок вакансий с представителями работодателей	апрель -май	Т.В. Рябова, Н.Н. Шестакова, сотрудники центра, председатели ПЦК
24.	Организация совместной работы с работодателями по проведению экзамена квалификационного и подготовке к проведению ГИА; приглашение представителей работодателей на торжественное вручение дипломов выпускникам	согласно графику проведения ПА и ГИА	Т.В. Рябова, председатели ПЦК
25.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и профориентации обучающихся, имеющих инвалидность или ОВЗ, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра, Ю.С. Сафонова
26.	Проведение анкетирование выпускных курсов с целью изучения профессиональных намерений (1, 4 курсы)	сентябрь-ноябрь; май-июнь	Н.Н. Шестакова, классные руководители
27.	Посещение семинаров (ВКС) и курсов повышения квалификации по организации деятельности Центров карьеры ПОО, организованными АНО ДПО «ЦОПП АО» (Базовый центр карьеры Архангельской области)	в течение года	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра
28.	Оформление стенда центра, представление актуальной информации (материалы по самопрезентации, вакансии и др.)	в течение года	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра
29.	Разработка методических материалов центра	в течение года	Н.Н. Шестакова, сотрудники центра
Профориентационная работа			
1.	Организация и проведение профориентационных мастер-классов «Дегустация профессии» для обучающихся 8-11-х классов общеобразовательных организаций Архангельской области	в течение года	Н.Н. Шестакова, преподаватели
2.	Организация и проведение профориентационных мастер-классов и экскурсий в рамках туров для организованных групп несовершеннолетних туристов (в возрасте 14-15 лет) по	в течение года	Н.Н. Шестакова, преподаватели

	профориентационным, культурно-познавательным маршрутам Архангельской области		
3.	Проект «Культурный десант» (проведение профориентационных мероприятий - театрализованных представлений, спектаклей, выставок, мастер-классов - для обучающихся муниципальных образований Архангельской области)	в течение года	Н.Н. Шестакова, председатели ПЦК
4.	Организация встречи с представителями высших учебных заведений	в течение года	Н.Н. Шестакова, классные руководители выпускных курсов
5.	День открытых дверей	Март-апрель	Администрация, Н.Н. Шестакова, председатели ПЦК
6.	Участие в работе совещаний и семинаров по вопросам профориентации	в течение года	Н.Н. Шестакова, председатели ПЦК, преподаватели
7.	Показ спектаклей, театрализованных представлений, концертов для школьников	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
8.	Организация профориентационных выставок	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
9.	Разработка рекламной информации для абитуриентов	февраль-март	Н.Н. Шестакова, председатели ПЦК
10.	Очное или заочное участие в районных Днях профориентации; участие в выставках, организуемых центрами занятости муниципальных образований Архангельской области	в течение года	Н.Н. Шестакова, председатели ПЦК
11.	Размещение информации на сайте колледжа и в группе «Вконтакте»	в течение года	Н.Н. Шестакова, председатели ПЦК

Руководитель центра карьеры Н.Н. Шестакова